

**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА (МЭРИИ)
МО «ГУСЕВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»
КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«20» декабря 2006 года № 1349-р
г. Гусев

О назначении стипендии главы администрации
учащимся образовательных учреждений

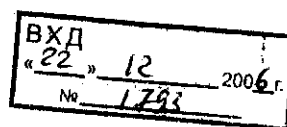
В целях реализации приоритетного национального проекта «Образование», реализации муниципальной целевой программы «Будущее в наших руках», поддержки способной и талантливой учащейся молодежи:

1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурсного отбора кандидатов на получении стипендии главы администрации (Приложение 1).
2. Назначить на период с 01.01.2007г. по 30.06.2007г. стипендии учащимся образовательных учреждений. Список учащихся – Приложение №2.
3. Установить размер стипендии в размере 150,0 руб. на одного учащегося.
4. Начальнику отдела по культуре, спорту и делам молодежи (С.А.Кондратьевой) финансирование расходов по выплате стипендий производить за счет средств молодежной политики.
5. Контроль исполнения распоряжения возложить на В.А.Курилович, заместителя главы администрации.

Глава администрации



Н.Н.Цуканов



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения конкурсного отбора кандидатов на получении стипендии главы администрации

Используемые термины:

Способности – научно-исследовательские, творческие, художественные, спортивные способности учащихся.

Одаренная молодежь – учащиеся образовательных учреждений, успешно проявившие себя научно-исследовательской, творческой и т.п. деятельности.

Образовательные субъекты – учащиеся, их родители, педагоги, образовательные учреждения и организации разных типов и видов, общественные организации, занимающиеся образовательной деятельностью.

Муниципальное портфолио – муниципальная система учета интеллектуальных, творческих достижений учащихся.

Индивидуальное портфолио учащегося – документ, учета достижений учащегося в соответствии с муниципальным портфолио.

Образовательные события – мероприятия конкурсного характера, проводимые на территории Гусевского городского округа, области, успешное участие в которых учитывается в муниципальном портфолио.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в целях

- реализации приоритетного национального проекта «Образование»;
- реализации муниципальной целевой программы «Будущее в наших руках»;
- поддержки способной и талантливой учащейся молодежи.

1.2. Отбор талантливой молодежи осуществляется по следующим номинациям:

- «Учебные достижения»;
- «Научно-техническое творчество и учебно-исследовательская деятельность»;
- «Художественное творчество»;
- «Любительский спорт. Спортивные достижения»;
- «Социально-значимая и общественная деятельность»;
- «Профессиональное мастерство».

Отбор по каждой номинации проводится по двум группам:

I группа – учащиеся общеобразовательных учреждений,

II группа – учащиеся учреждений дополнительного образования.

1.3. Координацию работ по выдвижению кандидатов на присуждение муниципальных стипендий главы администрации по поддержке талантливой молодежи осуществляет муниципальный Координационный Совет.

1.4. Непосредственное организационно-техническое обеспечение работ по отбору кандидатов на стипендии осуществляет муниципальная Конкурсная комиссия по отбору кандидатов на стипендии главы администрации, состав которой утверждается решением Координационного Совета.

1.5. Стипендии главы администрации выплачиваются ежемесячно в период с 01 января по 30 июня, с 01 сентября по 31 декабря текущего календарного года.

1.6. Внесение изменений в Распоряжение главы администрации по выплате стипендии производится два раза в год – в январе и сентябре текущего календарного года.

2. Структура и функции муниципального Координационного Совета

2.1. Координационный Совет действует на межведомственной основе с привлечением общественных организаций.

2.2. Структура Координационного Совета.



2.3. Функции:

- руководство процедурой назначения стипендий главы администрации;
- утверждение состава Конкурсной комиссии по отбору кандидатов на стипендию главы администрации;
- разработка и утверждение формы муниципального портфолио;
- утверждение списка кандидатов на стипендию главы администрации.

3. Состав и функции Конкурсной комиссии

3.1. Конкурсная комиссия действует на межведомственной основе.

3.2. В состав Конкурсной комиссии включаются представители образовательных субъектов, общественных объединений.

3.3. Функции:

- формирование списка кандидатов на стипендию главы администрации;
- осуществление регистрации и технической экспертизы документации кандидатов.

4. Порядок конкурсного отбора

4.1. В конкурсе участвует молодежь в возрасте от 14 (не менее) до 18 (не более) полных лет на момент принятия решения Координационным Советом, обучающаяся в образовательных учреждениях МО «Гусевский городской округ».

4.2. Отбор кандидатов на стипендию главы администрации осуществляется на основании представленных документов (Приложение).

4.3. Выдвижение кандидатов осуществляется государственными, муниципальными, общественными организациями, иными юридическими лицами, в которых кандидат обучается.

4.4. Конкурсная комиссия осуществляет регистрацию кандидатов на основании обязательных документов, которые должны быть предоставлены в конкурсную комиссию в сроки, устанавливаемые ежегодно.

4.5. Экспертиза представленных обязательных документов осуществляется по критериям отбора.

4.6. По окончании процедуры экспертизы Конкурсная комиссия формирует список кандидатов на стипендию главы администрации, который утверждается Координационным Советом.

5. Финансирование и порядок выплаты стипендий главы администрации

5.1. Финансирование конкурса осуществляется отделом по культуре, спорту и делам молодежи за счет средств муниципального бюджета, если оно не предусмотрено в других разделах муниципального бюджета.

5.2. В соответствии со п1.1. ст.3 Закона РФ «О подоходном налоге с физических лиц» стипендия в состав совокупного годового дохода не включается и налогообложению не подлежит. В случае необходимости предоставления в налоговые органы декларации о доходах сумма стипендии в декларацию не включается.

5.3. Размер стипендии устанавливается главой администрации МО «Гусевский городской округ» два раза в год – в январе и сентябре текущего календарного года.

**Перечень обязательных документов,
предоставляемых кандидатом на стипендию главы администрации**

1. Представление кандидата от образовательного учреждения и общественной организации.
2. Индивидуальный портфолио, составленный в соответствии с требованиями муниципального портфолио:
 - документальные и иные материалы, подтверждающие участие в образовательных событиях, достижения, успехи кандидата в заявленной номинации;
 - копии приказов, протоколов, дипломов и т.д., заверенные руководителем образовательного учреждения.
3. Копия паспорта кандидата (1, 2 страницы).
4. Характеристика с места учебы.

СПИСОК
учащихся-стипендиатов

№ п/п	Фамилия, имя учащегося	Класс	Наименование образовательного учреждения
1	Зубрий Олеся	11	МОУ СОШ №1
2	Аброськина Светлана	11	МОУ СОШ №1
3	Мельник Евгения	11	МОУ СОШ №1
4	Муханина Татьяна	11	МОУ СОШ №1
5	Качановская Светлана	11	МОУ СОШ №1
6	Волкова Елена	10	МОУ СОШ №1
7	Носаков Василий	11	МОУ СОШ №3
8	Носакова Елена	11	МОУ СОШ №3
9	Кирюшина Кристина	11	МОУ СОШ №3
10	Инамова Лилия	9	МОУ СОШ №3
11	Башратян Рузанна	10	МОУ СОШ №5
12	Горшкова Эллина	11	МОУ СОШ №5
13	Пармон Ольга	11	МОУ СОШ №5
14	Гостеева Юлия	10	МОУ СОШ №5
15	Демина Наталья	10	МОУ гимназия №6
16	Кириллов Илья	10	МОУ гимназия №6
17	Мкртычян Андрей	10	МОУ гимназия №6
18	Алексахина Анастасия	11	МОУ гимназия №6
19	Казека Анастасия	6/ отделение хорового пения	Детская школа искусств
20	Беккер Мария	6/ оркестровое отделение	Детская школа искусств
21	Орешина Яна	8/ отделение фортепиано	Детская школа искусств
22	Панфилова Анастасия	8/ отделение хореографии	Детская школа искусств
23	Пряхина Владислава	8/ отделение изобразительного искусства	Детская школа искусств