

Утверждаю
Директор МАОУ СОШ №3
Е.А. Кеверик
приказ № 823 от «31» 12 2015г.



Положение об Общем собрании работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №3

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №3 (далее - Учреждение) и регламентирует деятельность Общего собрания работников Учреждения, являющегося одним из коллегиальных органов управления Учреждением.
- 1.2. В своей деятельности Общее собрание работников Учреждения (далее - Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом Учреждения и настоящим положением.
- 1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.
- 1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления Учреждения, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом Учреждения.
- 1.5. Общее собрание включает в себя работников Учреждения на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в данном Учреждении.
- 1.6. Общее собрание работников собирается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Инициатором созыва общего собрания работников может быть Учредитель, директор или не менее одной трети работников Учреждения.
- 1.7. Срок полномочий общего собрания работников – неопределенный срок.

2. Задачи Общего собрания

- 2.1. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:
 - организовать образовательный процесс и финансово-хозяйственную деятельность Учреждения на высоком качественном уровне;
 - определить перспективные направления функционирования и развития Учреждения;

- привлечь общественность к решению вопросов развития Учреждения ;
- создать оптимальные условия для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- решить вопросы, связанные с развитием образовательной среды Учреждения и о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности Учреждения ;
- оказать помощь администрации в разработке локальных актов Учреждения;
- помочь разрешить проблемные (конфликтные) ситуации с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- внести предложения по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья учащихся и работников Учреждения ;
- принять меры по необходимости по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Учреждения , предупредить противоправные вмешательства в их трудовую деятельность;
- внести предложения по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования и поощрения труда работников Учреждения;
- внести предложения по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот учащимся и работникам в пределах компетенции Учреждения ;
- направлять ходатайства, письма в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности Учреждения и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

3. Компетенция Общего собрания

3.1. Компетенция общего собрания работников:

- разработка и согласование локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы работников Учреждения;
- избрание представителей от работников в наблюдательный совет;
- участие в разработке и принятие коллективного договора.

1. Организация деятельности Общего собрания

3.1. Общее собрание включает в себя работников Учреждения на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в данном Учреждении.

3.2. Общее собрание работников собирается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Инициатором созыва общего собрания работников может быть Учредитель, директор или не менее одной трети работников Учреждения.

3.3. Срок полномочий общего собрания работников – неопределенный срок.

3.4. Руководство общим собранием осуществляет Председатель, который избирается на первом заседании общего собрания работников сроком на один календарный год.

3.5. Ведение протоколов общего собрания работников осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании общего собрания работников сроком на один календарный год. Председатель и секретарь общего собрания работников выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.6. Решения общего собрания работников принимаются на заседании. Заседание правомочно, если в нем участвует не менее половины работников Учреждения. Решение считается принятым, если за него проголосовали более половины присутствующих.

4. Ответственность Общего собрания

4.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Учреждения;
- за компетентность принимаемых решений.

5. Делопроизводство Общего собрания

5.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

5.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью 0 0 .

5.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах ОО и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

6. Заключительные положения

6.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

6.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.