

Результаты самообследования о выполнении требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 3

Кадровое обеспечение:

1. Укомплектованность штатов:

всего численность работников	118
всего численность педагогических работников	71
из них штатных	67
совместителей	4
количество штатных педагогических работников составляет от общего количества педагогических работников (в %)	94.4
всего психологов	2
из них штатных	2
совместителей	-
всего логопедов	1
из них штатных	1
совместителей	-

2. Укомплектованность педагогическими кадрами (количество, процент):

лица, имеющие государственные награды	1	1.4%
лица, имеющие почетное звание	6	8.5%
лица, имеющие ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессор	-	- %
лица, имеющие ученую степень кандидата наук и (или) ученое звание доцента	-	%
лица, имеющие высшую квалификационную категорию	9	12.7%
лица, имеющие первую квалификационную категорию	40	56.3%
лица, имеющие соответствие занимаемой должности	10	14.1 %
лица, имеющие высшее профессиональное образование	59	83 %
лица, имеющие среднее профессиональное образование	12	16.9 %
лица, прошедшие профессиональную переподготовку	4	5.6 %

3. Обеспечение повышения квалификации педагогических работников (количество):

прошли повышение квалификации по ФГОС	56
прошли плановое повышение квалификации	22
имеют документ об уровне владения компетенциями в области ИКТ	65
не прошли повышение квалификации по ФГОС	15
не прошли плановое повышение квалификации	-

не имеют документ об уровне владения компетенциями в области ИКТ	6
--	---

4. Проанализировать документы (об образовании, график прохождения ПК, частоту смены учителей в одном классе за период обучения в основной школе, график аттестации и другие документы по кадровому составу)

Контроль за прохождением курсов повышения квалификации педагогических работников школы осуществляет заместитель директора по УВР в соответствии с перспективным планом. Ежегодно пишется приказ по школе, например, «Об организации планового повышения квалификации педагогических и руководящих работников в 2014 году». Педагогический работник самостоятельно либо после консультации с завучем выбирает индивидуальный образовательный маршрут повышения квалификации, копию маршрута сдает в учебную часть. Копии документов о прохождении повышения квалификации находятся в личном деле педагога и его портфолио. В 2013-2014 учебном году администрация школы организовала курсы повышения квалификации «Организация образовательного процесса в соответствии с ФГОС», «Современные информационные технологии в работе учителя-предметника» в образовательном учреждении.

При распределении нагрузки учителю на следующий год обязательно учитывается преемственность классов. поэтому смена учителя происходит в основном при увольнении педагога. Коллектив стабильный, поэтому смена учителя происходит редко, по причинам, не связанным с учебным процессом.

В учебной части имеется перспективный график прохождения педагогами аттестации согласно которому осуществляется контроль за прохождением аттестации. Выплаты из фонда стимулирования способствуют заинтересованности педагогов в прохождении аттестации.

В школе имеется специалист, ведущий документацию по кадровому составу. Автоматизация кадрового учета обеспечена применением программы «Школьный офис 4.0». Ведется электронная картотека педагогических работников, по которой отслеживается образование, стаж, квалификационная категория, повышение квалификации, поощрение педагога, учебный комплект, по которому работает учитель. Изменения в не вносятся ежегодно.

Заключение: кадровое обеспечение соответствует квалификационным требованиям установленным Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010г. № 761н в разделе «квалификационные характеристики должностей работников образования».

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

1. Документы, подтверждающие право соискателя на владение, пользование или распоряжение необходимой учебно-материальной базой (проанализировать документы).

МОУ СОШ № 3 распоряжается зданием образовательной организации на праве оперативного пользования. Собственником здания школы и движимого имущества является муниципальное образование «Гусевский городской округ». Основанием для использования недвижимого имущества является свидетельство о государственной регистрации права от 05.03.2014г. Серия 39-АБ 287557. Движимое имущество закреплено за МОУ СОШ № 3 на основании договора о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления № 01-оу/2014 от 14.02.2014г.

2. Обеспечение образовательной деятельности оснащенными зданиями, строениями, сооружениями, помещениями

Общая площадь 13828,7 кв.м. учебная площадь 7 334,6 кв.м.

№ п.п.	наименование помещений	площадь (кв.м)
1.	Учебные классы	2 803,6
2.	Учебно-лабораторные помещения	335,6
3.	Спортивный зал	269,5
4.	Бассейн	314,6
5.	Спортивный зал	604

3. Обеспечение образовательной деятельности объектами и помещениями социально-бытового назначения

№ п.п.	объекты и помещения
1.	Пищеблок
2.	Обеденный зал
3.	Медицинский кабинет
4.	Актовый зал
5.	Конференц-зал
6.	Библиотека
7.	Тир
8.	Музей

4. Обеспечение образовательного процесса оборудованными учебными кабинетами, объектами для проведения практических занятий по заявленным к аккредитации образовательным программам

Характеристика специализированных кабинетов

№ п.п.	наименование	кабинет	лаборатория	лаборантская

1.	Кабинет физики	имеется		имеется
2.	Кабинет химии	имеется		имеется
3.	Кабинет биологии	имеется		имеется
4.	Кабинет обслуживающего труда для девочек	имеется		
5.	Мастерская по обработке дерева	имеется		имеется
6.	Мастерская по обработке металла	имеется		имеется
7.	Кабинет географии	имеется		имеется
8.	Кабинет изобразительного искусства	имеется		имеется
9.	Кабинет ОБЖ	имеется		имеется
10.	Кабинет информатики	имеется		имеется

Рекомендации:

Заключение: материально-техническое обеспечение образовательного процесса соответствует федеральным требованиям к образовательным учреждениям в части оснащённости учебного процесса и оборудования учебных помещений требованиям ФГОС ООО/Госстандарту.

БИБЛИОТЕЧНО – ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

1. Наличие технических средств

№	наименование	Наличие и соответствие требованиям ФГОС/Госстандарту	
		количество	% от требований ФГОС/Госстандарту
1.	Проекционная система: • Проектор • Интерактивная доска	1	100%
		1	100%
2.	Сканер	1	100%

3.	Принтер	1	100%
4.	Факс	1	100%
5.	Ноутбук	6	100%
6.	Стационарные ПК (автоматизированные рабочие места)	2	100%
7.	Сканер для считывания штрих кодов	1	100%
8.	Принтер штрих кода	1	100%
9.	Сенсорные панели	2	100%
10.	Телефон	1	100%
11.	Документ-камера Epson ELPDC1	1	100%

2. Книжный фонд (кол-во)- **20387экз.**, в том числе учебники - **15796экз.**, методическая литература (кол-во, шт./ 1 чел.) – **1105экз.**(на 1чел.- 15шт.) Количество изданий, приобретенных за последние 5 лет **42746**, процент обеспеченности бесплатными учебниками 100%, процент приобретенных на денежные средства родителей **0** _____.

Дополнительное оборудование

Наименование	Количество	Где установлен/используется
сканер	4	Кабинет информатики/учебный процесс, библиотека/образовательный процесс, приемная/деятельность педагогов и администрации, кабинет директора/административная деятельность.
факс	2	Приемная, бухгалтерия/административная деятельность.
принтер	11	Кабинеты заместителей директора, приемная, кабинет директора/административная деятельность; кабинет педагогов-психологов, кабинет социально-
плоттер		

проекционная система	40	педагогической службы/педагогическая деятельность; кабинет информатики, библиотека/образовательный процесс
телевизор	20	Учебные классы (37), библиотека/образовательный процесс; актовый зал/культурно-массовые, воспитательные мероприятия. Рекреационные помещения/школьная видеоинформационная система, доступ к электронным образовательным и информационным ресурсам.
видеокамера	4	
другие средства ТСО: интерактивный глобус	1	Естественнонаучная лаборатория начальных классов/образовательная урочная и внеурочная деятельность.
документ-камера	6	
системы голосования	4	Естественнонаучная лаборатория начальных классов/образовательная урочная и внеурочная деятельность. Кабинеты физики, химии, математики, географии, начальных классов/образовательный процесс.
интерактивный стол	1	Кабинеты физики, информатики, математики, начальных классов/образовательный процесс. Естественнонаучная лаборатория начальных классов.

3. Электронные учебные программы, учебники, пособия

Наименование программы	Применение
Химия общая и неорганическая 10-11 класс. Лаборатория систем мультимедиа, МарГТУ.	Лабораторные занятия в рамках изучения учебной дисциплины.
Органическая химия (10-11 класс)	Учебные занятия.
Химия в школе (минеральные вещества)	Учебные занятия.
Химия (8-11 класс). Виртуальная лаборатория.	Урочные и дополнительные занятия в рамках проектно-исследовательской деятельности учащихся.
Физика 7-11 класс. Библиотека наглядных пособий.	Дополнительные занятия по предмету. Лабораторные занятия.
Живая физика+живая геометрия. Виртуальная лаборатория.	Внеурочные занятия по предметам.
Физика в школе. Работ. Мощность. Энергия. Гравитация. Закон сохранения энергии.	Урочные и внеурочные занятия по предмету.
Физика 7-11 классы. Практикум.	Лабораторные и практические занятия по предмету.
Электронный справочник. Алгебра 7-11 классы.	Урочная деятельность, дополнительные занятия по предмету.
Открытая математика. Алгебра.	Для подготовки педагогов к учебным занятиям с применением электронных образовательных ресурсов, ТСО.
Математика 5-11 классы. Практикум.	Лабораторные и практические работы по алгебре, геометрии.
Энциклопедия истории России.	Подготовка педагогов к учебным занятиям.
Материалы к программе по Отечественной истории для 5-6 классов.	Урочные занятия.
Информатика 9-11 классы.	Подготовка учащихся к проверке знаний по основным разделам учебного курса, дополнительные занятия по предмету.
Страна Лингвия. Орфографический диктант (2ч.)	Подготовка педагога к дополнительным и развивающим занятиям по предмету.
Фраза. Обучающая программа-тренажер по русскому языку.	Проведение внеурочных занятий по предмету, подготовка к итоговой аттестации на уровне основного общего

	образования.
Биология. Анатомия и физиология человека. 9 класс.	Урочная деятельность, подготовка к итоговой аттестации.
Энциклопедия классической музыки.	Урочная деятельность.

4. Информация, размещенная на официальном сайте ОО:

№	Наименование информации	Содержание	Соответствует/не соответствует
1.	Информация о ОО	О дате создания ОО. Об учредителе, учредителях. О месте нахождения и ее филиалов (при наличии). Режиме, графике работы. Контакты. Об адресах электронной почты.	Соответствует Соответствует Соответствует Соответствует Соответствует Соответствует
2.	Структура ОО	О структуре и об органах управления, в том числе: наименование структурных подразделений (органов управления); ФИО и должности руководителей структурных подразделений; места нахождения структурных подразделений; адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии).	Соответствует Соответствует Соответствует Соответствует Соответствует
3.	Информация ОО	Об уровне образования. О формах обучения. О нормативном сроке обучения. О сроке действия государственной аккредитации образовательной программы. Описание образовательной	Соответствует Соответствует Соответствует Соответствует Соответствует

		<p>обучения и воспитания.</p> <p>Об условиях питания (меню за месяц) и охраны здоровья обучающихся.</p> <p>О медицинском обслуживании (должна быть представлена информация об особенностях осуществления медицинского обслуживания).</p> <p>О доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах.</p> <p>О количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе.</p> <p>О наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки.</p>	<p>Соответствует</p> <p>Соответствует</p> <p>Соответствует</p> <p>Соответствует</p> <p>Соответствует</p>
7.	Документы	<p>Копии:</p> <p>лицензии с приложением (копия лицензии на осуществление образовательной деятельности без приложения – не действительна);</p> <p>свидетельства о государственной аккредитации;</p> <p>Устав ОО (полностью выкладывается документ в формате word);</p> <p>Положение о структурном подразделении (подразделениях) (полностью выкладывается документ в формате word).</p> <p>Копия плана финансово-</p>	<p>Соответствует</p> <p>Соответствует</p> <p>Соответствует</p> <p>Соответствует</p>

		<p>хозяйственной деятельности или бюджетной сметы.</p> <p>Копии локальных нормативных, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».</p> <p>Копии:</p> <p>Правил внутреннего распорядка обучающихся;</p> <p>Правил внутреннего трудового распорядка;</p> <p>Коллективного договора.</p>	<p>Соответствует</p> <p>Соответствует</p> <p>Соответствует</p>
8.	Результаты самообследования	<p>Отчет о результатах самообследования.</p> <p>Результаты удовлетворенности родителей качеством работы ОО (должны быть указаны конкретные результаты анкетирования или опроса в процентном или числовом соотношении).</p> <p>О трудоустройстве выпускников.</p>	<p>Соответствует</p> <p>Не соответствует</p> <p>Не соответствует</p>
9.	Финансовый отчет	<p>Об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального, областного и муниципального бюджетов.</p> <p>Информация о поступлении расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года (должны быть представлены смета доходов и расходов).</p> <p>План финансово-хозяйственной деятельности</p>	<p>Соответствует</p> <p>Соответствует</p>

		или бюджетной сметы.	
10.	Порядок оказания платных образовательных услуг	Образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг; Документ об утверждении стоимости обучения.	Платные услуги ОО не оказываются
11.	Информация о государственном контроле (надзоре)	Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования; Отчеты об исполнении предписаний.	Соответствует
12.	Иная информация, которая размещается по решению образовательной организации и (или) опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством РФ		

Обновление информации на официальном сайте не позднее 10 рабочих дней после ее изменения

да/нет ДА

Заключение: информация, размещенная общеобразовательной организацией на официальном сайте соответствует Правилам размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об общеобразовательной организации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 г. № 582.

5. Информатизация общеобразовательной организации

Доля (в %) учащихся, обеспеченных учебниками	100%
--	------

Количество информационно-справочной литературы	328
Количество наименований подписных изданий.	28
Наличие технических возможностей доступа к Интернету, множительной технике (указать реквизиты)	Локальная сеть, сетевые карты
Обеспечение безопасного доступа к печатным и электронным образовательным ресурсам, расположенным в открытом доступе и (или) в федеральных и региональных центрах информационно-образовательных ресурсов (указать реквизиты)	Контентная фильтрация на уровне серверного оборудования ОО.
Наличие у учреждения комплекта лицензионного общесистемного и прикладного программного обеспечения (указать реквизиты)	Пакет лицензионных программ, и свободного программного обеспечения
Обеспечение ограничения доступа к информации, несовместимой с задачами духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся и воспитанников	Контентная фильтрация на уровне серверного оборудования ОО.
Количество действующих в образовательном учреждении автоматизированных рабочих мест учителя	42

Заключение: библиотечно-информационное обеспечение и технические средства обеспечения образовательного процесса соответствует федеральным требованиям к общеобразовательным учреждениям в части оснащённости учебного процесса и оборудования учебных помещений требованиям ФГОС/Госстандарту.

6. Финансовое обеспечение:

1. Положение об оплате труда работников ОО

Положение об оплате труда работников МОУ СОШ № 3 от 31.12.2013 года.

2. Положение о распределении стимулирующей части оплаты труда ОО

№	Наименование раздела	I ступень да/нет	II ступень да/нет	III ступень да/нет
1.	Наличие оплаты за деятельность в условиях введения ФГОС	да	нет	нет
2.	Детализация доплат за ФГОС	да	нет	нет
3.	В базовую часть оплаты труда учителей, реализующих ФГОС, введены механизмы оплаты урочной и внеурочной	да	нет	нет

	деятельности			
4.	В показателях для распределения стимулирующей части ФОТ школы учтена возможность стимулирования педагогов за внеучебные достижения учащихся	да	да	да
5.	Стимулирование разнообразия форм организации учебного процесса, расширения функционала в связи с введением ФГОС	да	да	да

3. Положение об оказании платных услуг (проанализировать соответствие требованиям законодательства, указать реквизиты)

Платные услуги ОО не оказываются.

Доля педагогических работников, у которых стимулирующая часть Фонда оплаты труда ориентирована на результативность их деятельности	100
Доля педагогических работников, у которых в базовую часть Фонда оплаты труда включены все виды их деятельности	100
Доля привлеченных внебюджетных денежных средств	0

7. Организационное обеспечение:

1. Устав ОО Устав муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 3 принят и зарегистрирован 16 августа 2010 года. Внесены изменения зарегистрированные в порядке установленном действующим законодательством: свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц серии 39 №001466570 от 17 марта 2011 года, выданное Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы №1 по Калининградской области. ГРН – 2113926096469; свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц серии 39 №001466570 от 22 декабря 2011 года, выданное Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы №1 по Калининградской области. ГРН – 2113926519672; лист записи Единого государственного реестра юридических лиц, выдан Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы №1 по Калининградской области 04 сентября 2013 года. ГРН – 2133926317370; лист записи Единого государственного реестра юридических лиц, выдан Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы №1 по Калининградской области от 17 марта 2014 года. ГРН - 2143926080065

2. Правила внутреннего распорядка ОО Правила внутреннего трудового распорядка разработаны и приняты 02 сентября 2013 года. Правила поведения для обучающихся приняты 02 сентября 2013 года.
3. Договор ОО с родителями (законными представителями) обучающихся Договор с родителями (законными представителями) обучающихся заключается при поступлении обучающегося в МОУ СОШ № 3 и действует до момента завершения обучения либо до момента выбытия обучающегося из школы.
4. Положение о деятельности в ОО общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений) В МОУ СОШ № 3 действует Положение о детской общественной организации для обучающихся начального уровня общего образования. Положение принято 21 января 2014 года.
5. Положения о формах самоуправления ОО В МОУ СОШ № 3 действует орган Ученического самоуправления на основании Положения о Совете учащихся от 30 сентября 2014 года.
6. Договор о сотрудничестве ОО и учреждений дополнительного образования детей, обеспечивающих организацию внеурочной деятельности. МОУ СОШ № 3 заключены договоры с со следующими учреждениями дополнительного образования, обеспечивающими организацию внеурочной деятельности: договор от 01 сентября 2013 года с МАОУДОД ЦДОД «Детско-юношеским спортивно-творческим центром» об организации деятельности объединений дополнительного образования художественно-творческой, технической, физкультурно-спортивной направленности, договор от 01 декабря 2013 года с Гусевской детской школой искусств об организации выездного хорового класса хорового отделения.

Воспитательная деятельность

1. Нормативная база, регламентирующая воспитательную деятельность

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2013 года;
- Закон Калининградской области от 1 июля 2013 г. N 241 "Об образовании в Калининградской области;
- Устав МОУ СОШ № 3 г. Гусева Калининградской области
- Правила внутреннего распорядка для учащихся школы; - Целевая программа "Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2011-2015 годы"
- Программа духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся на 2013-2016 г.г.
- Программа формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни «Экология души и тела» на 2010-2015 г.г.
- Программа профилактики правонарушений, безнадзорности и злоупотребления ПАВ "Я выбираю жизнь" на 2013-2016г.г.
- Программа формирования культуры здорового и безопасного образа жизни на 2011 – 2016 г.г. от 25.05.11г.

- Программы и графики работы объединений, входящих в систему организации внеурочной деятельности школы: клубов, студий, кружков, спортивных секций;
- Положение о школьной форме и внешнем виде обучающихся школы, Приказ № 125 от 24.05.2013 года утверждённый директором МОУ СОШ №3 г.Гусева
- Положение о группе продленного дня;
- Положение об организации дежурства в МОУ СОШ №3;
- Положение о музее МОУ СОШ № 3;
- Положение об Управляющим советом;
- Положение об Ученическом Совете школы, утверждённое директором МОУ СОШ №3 г.Гусева от 03.09.2014 года
- Положение об официальном сайте муниципального общеобразовательного учреждения МОУ СОШ №3 г. Гусева Калининградской области в сети Интернет, утверждённое директором МОУ СОШ №3г.Гусева от 26.05.2011г.
- Положение о Совете по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, утверждённое директором МОУ СОШ №3 г.Гусева
- Положение о портфолио достижений обучающегося, утверждённое директором МОУ СОШ №3 г.Гусева , приказ № 4 от 17.01.2013г. « Об утверждении локальных актов».
- Положение о родительском собрании, утверждённое директором МОУ СОШ №3 г.Гусева
- Положение о родительском комитете, утверждённое директором МОУ СОШ №3 г. Гусева , приказ 264 от 06.09.2010г. « Об утверждении локальных актов».
- Положение о поощрении и наказании (взыскании) обучающихся, утверждённое директором МОУ СОШ №3 г.Гусева , приказ № 574 от 31.12.2013 г. « Об утверждении локальных актов»
- Положение о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию, утвержденное директором МОУ СОШ № 3г.Гусева от 31.12.2013 г.
- Приказы директора МОУ СОШ №3 г. Гусева Н.О. Гельфгат

2.Кадровое обеспечение воспитательной деятельности (% обеспеченности кадрами по воспитательной работе и их квалификация)

классные руководители	40	100 %
НОО	16	
ООО	20	
СОО	4	
преподаватель-организатор ОБЖ	1	100%
педагог - библиотекарь	2	100 %
педагог дополнительного образования	2	100%
педагог - психолог	2	100%
куратор школьного клуба «Что? Где? Когда?» из числа педагогов	1	100%
руководители объединений дополнительного образования и внеурочной занятости		100 %
НОО	5	
ООО ,СОО	12	

3. Планирующая документация (проанализировать)

- План по защите прав детей, предупреждению правонарушений и преступлений школьников на учебный год;
- План работы по профилактике асоциальных явлений в детско – молодёжной среде на учебный год;
- План работы библиотечно-информационного центра школы (БИЦ);
- План работы по профилактике дорожного травматизма;
- План работы по профилактике вредных привычек среди детей и подростков;
- План воспитательной работы на 2013-2014 учебный год;
- План внеурочной деятельности;
- План работы по правовому воспитанию на учебный год;
- План по профилактике негативных явлений (наркомании, токсикомании, алкоголизма, суицидальных наклонностей несовершеннолетних) на учебный год;
- План работы по предупреждению прогулов и пропусков учащимися уроков на учебный год;
- Ежемесячные планы воспитательной работы с учётом всех направлений деятельности;
- План деятельности органа ученического самоуправления школы - на учебный год;
- План работы МО классных руководителей на учебный год;
- План внутришкольного контроля на учебный год;
- План работы Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних на учебный год;
- План совместных мероприятий ОМВД России по Гусевскому району и МОУ СОШ №3 г.Гусева по профилактике правонарушений на учебный год;
- Планы работы классов (классных руководителей) на учебный год;
- План работы в рамках профориентационной деятельности;

Педагогический коллектив школы обеспечивает реализацию нормативных требований к планированию. Общешкольный план воспитательной работы обеспечивает выполнение таких требований к педагогическому процессу, как планомерность и систематичность, управляемость и преемственность результатов.

При планировании воспитательной работы школы учитываются:

- результаты воспитательной работы и выводы, полученные в ходе анализа;
- воспитательные и организационно-педагогические задачи;
- материалы, советы и рекомендации педагогической и методической литературы по воспитательной работе;
- передовой опыт страны, Калининградской области, города Гусева, школы;
- возможности родителей, общественности;
- воспитательный потенциал социального окружения школы, организаций, культурных учреждений;
- традиционные праздники учебного года;
- события, факты, связанные с жизнью страны, Калининградской области, города Гусева;
- события, даты, связанные с жизнью и деятельностью выдающихся людей;
- традиции школы;
- мероприятия, проводимые ближайшими культурными учреждениями;

- предложения педагогов, учащихся, родителей.

Помимо общешкольного плана всеми классными руководителями составлены планы воспитательной работы класса, которые включают в себя кроме прочих следующие разделы:

- циклограмма работы классного руководителя.
- планирование работы с классом.
- планируемые классные мероприятия
- индивидуальная работа с учащимися
- работа с родителями
- тематика и время проведения классных родительских собраний
- тематика и время проведения классных часов
- календарь знаменательных дат.
- перечень общешкольных конкурсных мероприятий.

4.Анализирующая документация (проанализировать)

Анализирующая документация Учреждения по воспитательной работе включает:

- Анализ воспитательной работы за учебный год;
- Анализ внеурочной деятельности;
- Анализ работы МО классных руководителей за учебный год;
- Анализ деятельности органа ученического самоуправления (Школьной организации «Мы вместе») за учебный год;
- Анализ работы Совета профилактики правонарушений за учебный год;
- Анализ работы библиотеки за учебный год;
- Анализ работы системы дополнительного образования и внеурочной деятельности за учебный год;
- Анализирующие справки по итогам проведенных внеклассных мероприятий;
- Анализирующие справки по итогам проверок ведения школьной документации;
- Анализ работы классных руководителей на учебный год, включающий в себя кроме прочих следующие разделы:
 - учет проведенных внеклассных мероприятий;
 - учет проведенных индивидуальных бесед с родителями;
 - учет проведенных бесед с учащимися;
 - посещаемость родительских собраний;

Анализ воспитательной работы школы за прошедший учебный год отражает следующее:

а) результативность воспитательной работы (уровень воспитанности, социализации учащихся, их профессиональной ориентированности, конкурентоспособности в обществе);

б) характеристику изменений, происшедших в общешкольном коллективе (развитие структуры, отношений между участниками педагогического процесса, укрепление имеющихся и зарождение новых связей и традиций);

в) реализация поставленных воспитательных задач (какие задачи решены, и на каком уровне, какие факторы повлияли на их решение, причины невыполнения намеченного);

г) анализ проделанной работы на приоритетных направлениях работы школы, результаты и организация деятельности, достижения, недостатки и их причины.

В конце учебного года каждым классным руководителем подводятся итоги воспитательной работы с классным коллективом за год, анализ воспитательной работы с классом за прошедший учебный год предоставляется заместителю директора по воспитательной работе.

Помимо анализа общешкольного плана проводятся анализы всей планирующей документации, которые обсуждаются на МО школы, заседаниях педсовета, методических советах, совещаниях при директоре, заместителях директора.

6. Информационно-методическое обеспечение воспитательного процесса

Информационно - методическое обеспечение воспитательного процесса состоит из формирования банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической), ознакомления педагогов школы с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы на бумажных и электронных носителях, с опытом инновационной деятельности, информирования о новых направлениях в развитии дошкольного, общего, основного, дополнительного образования учащихся, о содержании образовательных программ, новых учебниках, учебно-методических комплектах, видеоматериалах, рекомендациях, нормативных, локальных актах, развития медиатеки современных методических материалов, осуществление информационно-библиографической деятельности.

Информационно-методическое обеспечение воспитательного процесса школы осуществляется в соответствии с поставленными в планах воспитательной работы на учебный год целям и задачам, охватывает все направления воспитательной и развивающей деятельности школы.

Планы классных руководителей, рассматриваемые на первом в учебном году на заседании методического объединения классных руководителей, отражают направления воспитательной деятельности: духовно - нравственное, патриотическое, спортивно – оздоровительное, интеллектуально-развивающее, художественно-эстетическое, гражданско-правовое через разнообразные формы воспитательной работы с обучающимися: классные часы, нравственные беседы, коллективно-творческие дела, игры, тренинги, общешкольные внеклассные мероприятия, включая обязательные совместные мероприятия с родителями. На заседаниях методического объединения классных руководителей рассматриваются вопросы воспитания обучающихся, коллегиально решаются проблемы воспитания, используя формы методической работы: тренинги, деловые игры, практикумы, «круглые столы»: «Методическая учёба молодого классного руководителя» (школа классных руководителей), «Диагностика сплочённости классного коллектива» (проектное занятие), «Диагностика деятельности классного руководителя», «Конкретные формы воспитательной работы» (обучающий практикум), «Трудный ребенок. Как ему помочь» (обучающий семинар), «Электронный журнал и электронный дневник» (занятие-диалог по работе с электронным журналом) и др.

В помощь классным руководителям представлены методические печатные разработки и мультимедийные презентации педагогов по проведению классных часов, внеклассных мероприятий с учащимися, их родителями и общественностью различной воспитательной тематики.

Создан банк данных с разработками внеклассных мероприятий, мультимедийными средствами для использования на внеклассных мероприятиях. Банк информации по вопросам воспитания обучающихся систематически обновляется и пополняется, это дает возможность использовать накопленный опыт в работе начинающим классным руководителям.

В целях выявления одаренных детей, развития у них познавательных и творческих интересов, для обеспечения интеллектуального соревнования учащихся в различных областях знаний, развития творческого мышления в Учреждении созданы условия для проведения олимпиад, тематических предметных недель, дней наук, фестивалей различных уровней.

6. Кружковая работа (% охвата). Проанализировать состояние

В школе работает 32 объединений системы внеурочной деятельности и дополнительного образования (учитывая количество разных возрастных групп занимающихся), в том числе 9 спортивных секций. Общая занятость во внутришкольной системе дополнительного образования и внеурочной деятельности составляет 90%. При организации системы воспитательной работы учитывались все направления с учётом потребностей обучающихся и их родителей: общекультурное, спортивно – оздоровительное, общеинтеллектуальное, духовно-нравственное, техническое, социальное. Каждое из направлений, будучи тесно связано с другим, раскрывает одну из сторон духовно – нравственного развития личности гражданина России.

Программы внеурочной деятельности и дополнительного образования являются неотъемлемой частью школьного образовательного пространства, средством построения индивидуальной образовательной программы каждого ученика. Их реализация позволяет развивать творческие способности, формировать ценностное отношение к своему здоровью, получать опыт социального взаимодействия, обогащать свои знания.

Воспитательное пространство, созданное в школе, комфортно для всех участников образовательного процесса. С этой же целью, для максимальной реализации программ дополнительного образования и внеурочной деятельности, школа активно сотрудничает с социальными партнёрами – социокультурным окружением города и области. Учащиеся, в том числе, обучающиеся по ФГОС ООО, могут реализовать свои способности в деятельности различных творческих и профильных объединений, как на базе школы, так и во внешкольных учреждениях дополнительного образования – в Детской школе искусств, в Городском доме культуры, в Детско-юношеском центре, в Физкультурно – оздоровительном центре др. Со всеми учреждениями дополнительного образования города в сентябре 2013г. были заключены договора о взаимовыгодном сотрудничестве, составлен совместный план мероприятий на год.

характеристики учебно-воспитательного процесса	фактическое значение		
	I степень обучения	II степень обучения	III степень обучения
орган самоуправления обучающихся	Детское объединение «Солнышко» Актив- 45 человек	Ученическое объединение «Мы вместе» - 90 человек	
формы внеурочной работы в ОО: кружки, секции, другие виды занятости (количество по направлениям: спортивные и др.)	<p>Нравственно – эстетическое и художественное направление</p> <p>-«Веселые нотки» - 30 учащихся</p> <p>-«Азбука добра» - 23 учащихся</p> <p>- «Земля наш дом родной»-20 учащихся</p> <p>-«Студия бальных танцев» - 15 учащихся</p> <p>-«Хор» - 50 учащихся</p> <p>Физкультурно-оздоровительное направление</p> <p>«Подвижные игры» - 30 человек</p> <p>«Юный шахматист» - 20 чел.</p> <p>«Регби» - 15 учащихся</p> <p>Техническое направление</p> <p>«Информашка» - 25 учащихся</p> <p>«Роботехника» - 25 учащихся</p> <p>«Логомиры» - 25 учащихся</p> <p>«Легодруг» - 25 учащихся</p>	<p>Интеллектуально – познавательное направление</p> <p>-«Живой мир вокруг нас» - 12 учащихся</p> <p>«Юный эколог» - 12 учащихся</p> <p>«Основы микробиологии» - 12 учащихся</p> <p>-«Юный краевед» - 12 учащихся</p> <p>-«ЧТО?ГДЕ? КОГДА?» 12 учащихся;</p> <p>-«Школа журналистики»- 15 учащихся-</p> <p>-«Туризм» - 12 учащихся</p> <p>Физкультурно-оздоровительное направление</p> <p>-«Баскетбол» - 30 учащихся</p> <p>-«Атлетическая гимнастика» - 28 учащихся</p> <p>-«Волейбол» - 25 учащихся</p> <p>-«Юный шахматист» - 10 человек</p> <p>-«Вольная борьба» - 10 учащихся</p> <p>-«Теннис» - 25 учащихся</p> <p>Нравственно – эстетическое и художественное направление</p> <p>- «ИЗО – студия» - 15 учащихся</p> <p>- «Студия бальных танцев» - 15 учащихся</p> <p>- Вышивка шёлковыми</p>	

		лентами – 12 учащихся - «Конструирование из газетных трубочек» - 15 учащихся Лингвистическое направление «Друзья немецкого языка» - 25 учащихся
внутришкольная занятость обучающихся %	78%	67%
внешкольная занятость обучающихся %	65%	62%

7. Ученическое самоуправление (структура, документация, анализ и др.). Проанализировать состояние работы

В школе созданы органы самоуправления ученического коллектива: общее собрание ученического коллектива, Ученический Совет школы, классные собрания учащихся. В состав Ученического Совета входят руководители секторов (образования, досуг, культуры, спорта, социальной политики и связей с общественностью, правопорядка, пресс-центр,) и их помощники; во главе стоит Председатель Ученического Совета. Ученический Совет школы является выборным руководящим органом школьного самоуправления. Членами Ученического Совета становятся представители от каждого класса (с 5 по 11), наиболее активные, дисциплинированные, пользующиеся авторитетом и доверием среди своих товарищей учащиеся, выбираемые классом ежегодно. Количественный состав Совета определяется общим собранием в зависимости от числа классов и делегированных представителей. В текущем учебном году в состав Ученического Совета входит 48 учащихся

Председатель Ученического Совета, руководители секторов избираются в начале учебного года сроком на два года на общем собрании учащихся 8-11 классов. Председатель Ученического Совета избирается из числа учащихся 10 – х классов. Он обеспечивает согласованное функционирование и взаимодействие органов ученического самоуправления с администрацией, управляющим советом и родительскими комитетами школы и классов.

Основные положения Ученического Совета, порядок формирования Совета, функции, задачи, права и обязанности членов определены в Положении об Ученическом Совете, утверждённом директором МОУ СОШ №3 от 03.09.2014 года.

Органы ученического самоуправления руководствуются социально-педагогическими принципами равноправия, выборности, обновляемости и преемственности, открытости и гласности, законности, педагогической целесообразности, представительства, коллегиальности в принятии решений и персональной ответственности за их выполнение.

Деятельностью Ученического Совета является реализация права учащихся на участие в управлении МОУ СОШ №3, способствующая приобретению учащимися знаний, умений и опыта организационной и управленческой деятельности, опыта социальной деятельности. Смысл деятельности Ученического Совета заключается не в управлении одних детей другими, а в обучении всех учащихся школы основам современных отношений в обществе. Ученическое самоуправление предусматривает вовлечение всех учащихся в управление школьными делами, создание работоспособности органов классного и общешкольного коллектива, формирование у школьников отношения творческой взаимозависимости и организаторских качеств; приобщение ученического коллектива и каждого школьника к организации своей жизни и деятельности, самовоспитанию.

Работа начинается в начале учебного года с выявления актуальных потребностей и интересов учащихся, на основе которых определяются содержание, основные направления деятельности и организационная структура. Содержание деятельности: познавательная деятельность (проведение интеллектуальных игр, марафонов, фестивалей наук и т.д.); самообслуживание и трудовая деятельность (организация субботников, экологических акций, работа по озеленению пришкольной территории и др.), художественно-эстетическая (благоустройство территории школы, украшение школы к праздничным мероприятиям, оформление выставок художественных работ и декоративно – прикладного творчества и т.д.), культурно-массовая и досуговая деятельность (организация и проведение внутришкольных праздников, литературных гостиных, конкурсных программ, фестивалей творчества, танцевальных тематических вечеров, Осенних и Зимних балов и др.); спортивно-оздоровительная деятельность (проведение соревнований для учащихся 1-4, 5-7, 8-11 классов, организация динамических перемен и занятий, организация и проведение соревнований совместно с родительской общественностью, соревнования учителей, родителей, учеников и т.д.); информационная (работа в блогах на сайте школы, наполнение информационного раздела сайта, проведение тематических Пресс-игр, создание видеороликов по различной теме и др.); тьюторское движение (организация творческих объединений для младших школьников, помощь в подготовке к праздникам, конкурсам, фестивалям творчества), социальная благотворительная деятельность (проведение благотворительных концертов и акций, сезонных ярмарок добра и др.); оборонно-массовая и поисковая деятельность (участие в соревнованиях допризывной молодёжи, проведение мероприятий в рамках Месячника оборонно – массовой работы и гражданско – патриотического воспитания "Растим патриотов России", сбор информации о ветеранах ВОВ, создание видеоархива с записью интервью ветеранов, сбор материала для создания виртуального музея на сайте школы), создание правового поля во внутришкольной жизни (правовые лектории при содействии с социальными партнёрами, организация встреч и активный диалог с работниками правоохранительных органов, участие во внеурочной деятельности и деятельности системы дополнительного образования в данном направлении, круглые

столы на актуальные темы с работниками Управления по молодёжной политике города и района и др..

8. Материально-техническое оснащение воспитательной деятельности

В настоящее время состояние материально-технического оснащения школы соответствует всем требованиям и в целом обеспечивает условия реализации воспитательной деятельности учреждения. В здании школы действует Wi-Fi сеть. Все устройства (ПК, ноутбуки, планшеты) подключенные к Wi-Fi сети объединены в локальную сеть и имеют доступ к сети Интернет. Скорость интернет-соединения - 32Мбит/сек. Это позволяет осуществлять доступ учащихся к ресурсам сети Интернет, активному обмену мнениями в блогах на сайте школы.

Школа имеет определенную материально-техническую базу для обеспечения воспитательной деятельности:

Компьютерный класс - 2 шт.

Лингафонный кабинет - 2 шт.

2 спортивных зала (отвечают всем современным требованиям)

Тренажёрный зал

Спортивные площадки

Кабинет искусств

Кабинет музыки

Конференц-зал

Актовый зал

Музей

Библиотечно – информационный центр (БИЦ) с читальным залом

В вышеперечисленных кабинетах и аудиториях установлено необходимое оборудование для обеспечения деятельности воспитательной системы школы:

- организации и проведения внеурочных занятий
- проведения классных часов
- организации онлайн конференций и встреч
- проведения круглых столов
- участия в единых общероссийских тематических уроках
- создания видеороликов, буктрейлеров, мультимедиа презентаций, видеорядов к выступлениям на различных праздниках
- создания фильмов, анимационных фильмов, социальных роликов по темам
- проведения фестивалей, конкурсов
- проведения научно-практических конференций
- участия в дистанционных конкурсах различного уровня
- проведения онлайн-анкетирования по вопросам организации учебно – воспитательного процесса

Перечень оборудования:

- Интерактивные доски с проектором имеются в каждом кабинете
- Проекторы с экраном/белой доской имеются в каждом кабинете
- Фото и видеокамера
- Принтеры и МФУ
- Сканеры

- Плазменные панели
- документ - камера
- Интерактивная система голосований(опросов)

Большой и малый спортивные залы, бассейн, тир, хореографический зал, спортивная площадка, оснащенные игровым, спортивным оборудованием и инвентарем, позволяют проводить внеурочные мероприятия и дополнительные занятия физической культурой и спортом, обеспечивать работу секций и спортивных клубов.

Конференц-зал, кабинет «Искусство», кабинет «Музыки» оснащены необходимым оборудованием для проведения культурно-массовых мероприятий: имеется интерактивная, свето-, аудио-техническая аппаратура.

Библиотечно – информационный центр (БИЦ) школы с информационными рабочими зонами оборудован читальным залом и книгохранилищами, обеспечивающими сохранность книжного фонда. Имеется богатая медиатека, компьютерная и оргтехника, позволяющая использовать все необходимые ресурсы. В читальном зале БИЦ регулярно проводится индивидуальная и массовая работа с читателями. Библиотекарем школы совместно с активом БИЦ оформляются книжные выставки к памятным и знаменательным датам, выставки периодических изданий для ознакомления с новостями, дополнительным материалом. Библиотечный фонд необходимый для осуществления образовательного процесса, функционирования воспитательной системы постоянно пополняется.

Для реализации технического направления внеурочной деятельности и деятельности системы дополнительного образования в данном направлении имеются наборы MindStorm для занятий робототехникой. В школе введено в действие положение о пропускном и внутриобъектовом режиме.

Материально-техническое и информационно-техническое оснащение образовательного процесса в школе позволяет обеспечить реализацию требований Государственного образовательного стандарта.

9.Работа с обучающимися, требующими педагогической коррекции

Работа с учащимися, нуждающимися в индивидуальной поддержке и педагогической коррекции, строится с учетом психологических рекомендаций психолога школы, учетом их индивидуальных интеллектуальных, психических и физических особенностей.

После выявления таких учащихся учителя школы разрабатывают планы по оказанию индивидуальной поддержки, учитывая такие направления деятельности, как: повышение работоспособности учащихся в ходе урочной и внеурочной деятельности путем использование разнообразных видов деятельности; использование в работе максимально индивидуализированных средств (карточек для индивидуальной работы, творческие задания, тестовые задания с выбором ответа, карточки-тренажеры и др.) В обучении с такими учащимися применяются дифференцированные методики, важную роль играет алгоритмизация деятельности. Программа коррекционной работы предусматривает создание специальных условий обучения и воспитания, позволяющих учитывать особые образовательные потребности детей посредством индивидуализации и дифференциации образовательного процесса.

Программа коррекционной работы предусматривает как вариативные формы получения образования, так и различные варианты специального сопровождения детей, нуждающихся в индивидуальной поддержке и педагогической коррекции. Варьироваться могут степень участия специалистов сопровождения, а также организационные формы работы.

В новом учебном году на внутри школьный контроль было поставлено 2 ученика из неблагополучных семей, в ПДН – 4 учащихся, в КДН - 7 , ВШК – 8. Для работы с этой категорией учащихся был разработан план. Согласно плану были проведены диагностики: эмоционально-личностная дезадаптация. На каждого, поставленного на учет ребенка проведена диагностика и заполнены диагностические листы, определен индивидуальный план коррекционной работы посещения семьи, где были даны рекомендации родителям, испытывающие трудности в воспитании детей. Для работы с неблагополучными семьями социальный педагог и психолог осуществляли патронаж семей на дому, где проводилась работа согласно плану.

Вывод: 1) Работа по проблемам психологического здоровья обучающихся осуществляется систематически. 2) Социальным педагогом и психологом школы ведётся соответствующая документация.; 3)Проводятся консультации с родителями, педагогами, детьми.

Сведения о правонарушениях обучающихся за последние три года в МОУ СОШ №3

год	количество обучающихся	вид правонарушения	решение по поводу правонарушения
2010-2011	596 ВШК – 13 КДН – 5 ПДН -4	Пропуски уроков без уважительных причин; нарушение дисциплины, общественного порядка в ночное время, курение в общественном месте, распитие спиртных напитков, кражи, драки, использование в речи нецензурных слов	Вызов учащихся на Совет профилактики, постановка на внутришкольный контроль, в КДН, ПДН

2011 - 2012	554 ВШК – 7 КДН – 5 ПДН - 1	Пропуски уроков без уважительных причин; нарушение дисциплины, общественного порядка в ночное время, курение в общественном месте, распитие спиртных напитков, кражи, драки, использование в речи нецензурных слов	Вызов учащихся на Совет профилактики, постановка на внутришкольный контроль, в КДН, ПДН
2012- 2013	539 ВШК – 16 КДН – 6 ПДН - 3	Пропуски уроков без уважительных причин; нарушение дисциплины, общественного порядка в ночное время, курение в общественном месте, распитие спиртных напитков, кражи, драки, использование в речи нецензурных слов	Вызов учащихся на Совет профилактики, постановка на внутришкольный контроль, в КДН, ПДН

Сведения об учащихся, состоящих на внутришкольном учете в МОУ СОШ №3

го д	количество обучающихся	ступень	занятость внеклассной деятельностью
го	количество	ступень	занятость внеклассной

д	обучающихся		деятельностью
2010-2011	596 ВШК – 13 КДН – 5 ПДН -4	II- III	Посещение спецкурса «Познай себя», секции «Волейбол», «Баскетбол», кружок «Юный резчик», «Легкая атлетика»
2011 - 2012	554 ВШК – 7 КДН – 5 ПДН - 1	II-III	Кружок «Ручная работа», «Юный резчик», ДЮСТЦ, «Легкая атлетика»
2012-2013	539 ВШК – 16 КДН – 6 ПДН - 3	I – II - III	Кружок «Ручная работа», «Юный резчик», ДЮСТЦ, «Легкая атлетика», «Волейбол»

Сведения о правонарушениях обучающихся за последние три года
в МОУ СОШ № 6

год	количество обучающихся	вид правонарушения	решение по поводу правонарушения
2010 - 2011	417 ВШК – 6 КДН – 3 ПДН -3	Пропуски уроков без уважительных причин; нарушение дисциплины, общественного порядка в ночное время, курение в общественном месте, распитие спиртных напитков, кражи, драки, использование в речи нецензурных слов	Вызов учащихся на Совет профилактики, постановка на внутришкольный контроль, в КДН, ПДН
2011-2012	468 ВШК – 7 ПДН – 4 КДН - 6	Пропуски уроков без уважительных причин; нарушение дисциплины, общественного порядка в ночное время, курение в общественном месте, распитие спиртных напитков, кражи, драки, использование	Вызов учащихся на Совет профилактики, постановка на внутришкольный контроль, в КДН, ПДН

		в речи нецензурных слов	
2012 - 2013	424 ВШК – 7 КДН – 3 ПДН - 3	Пропуски уроков без уважительных причин; нарушение дисциплины, общественного порядка в ночное время, курение в общественном месте, распитие спиртных напитков, кражи, драки, использование в речи нецензурных слов	Вызов учащихся на Совет профилактики, постановка на внутришкольный контроль, в КДН, ПДН

Сведения об учащихся, состоящих на внутришкольном учете
в МОУ СОШ № 6

год	количество обучающихся	ступень	занятость внеклассной деятельностью
2010-2011	417 ВШК – 6 КДН – 3 ПДН -3	II- III	Секции «Волейбол», «Легкая атлетика», «Подвижные игры» кружок «Изо – студия»
2011 - 2012	468 ВШК – 7 ПДН – 4 КДН - 6	II-III	Секции «Легкая атлетика». «Волейбол», Кружок «Компьютер для всех»
2012-2013	424 ВШК – 7 КДН – 3 ПДН - 3	II - III	Кружок «Компьютер для всех» Секции «Легкая атлетика». «Волейбол»,

10.Работа с родителями (формы, периодичность и др.)

В школе разработана и реализуется Программа духовно – нравственного развития и воспитания учащихся. Одним из главных направлений в рамках реализации данной Программы является модуль «Семья». Главная цель реализации модуля "Семья" – всестороннее взаимодействие семьи и школы.

На протяжении ряда лет в школе сложилась система мероприятий, направленных на сотрудничество с родителями. Одновременно с традиционными родительскими собраниями, работой родительских комитетов, Управляющего Совета организована работа по вовлечению родителей в жизнедеятельность школы через познавательные,

творческие, спортивные мероприятия. Активно участвуют родители в сезонных и тематических ярмарках добра, социальных акциях по сбору средств нуждающимся, больным детям и т.д.

Работа с родительской общественностью в школе осуществляется через родительские собрания (не реже 1 раза в четверть), индивидуальные беседы и консультации, посещение семей учащихся, нуждающихся в педагогической поддержке, привлечение семей к участию в совместных общешкольных мероприятиях, проводимых согласно индивидуальным планам воспитательной работы классных руководителей, плана воспитательной работы школы на учебный год;

Для родителей организуются лектории, Дни открытых дверей, совместные встречи работников правоохранительных органов и здравоохранения по вопросам воспитания учащихся. Совместно с родителями проводятся внеклассные массовые мероприятия, приуроченные к праздничным датам: 23 февраля, 8 марта, День Матери, Новогодние огоньки, Рождество, Пасха, Праздник Последнего звонка и другие.

Для создания оптимальных условий сотрудничества в организации работы школы и семьи, в годовой план воспитательной работы школы внесены мероприятия, стимулирующие повышение заинтересованности родителей в сотрудничестве с педагогическим коллективом школы: семейные спортивно-оздоровительные соревнования, марафоны здоровья, совместные субботники, интеллектуальные викторины («Математическая карусель», «Что? Где? Когда?»), дни открытых дверей для родителей.

Формы работы с родителями:

- лекции (общешкольные для родителей, учащихся, группы классов, параллели классов);
- беседы (коллективные, групповые, индивидуальные);
- пресс-конференции;
- устные журналы;
- диспуты;
- встречи "за круглым столом";
- конференции по обмену опытом семейного воспитания;
- читательские конференции по обсуждению педагогической литературы, периодической печати по вопросам семейного воспитания;
- вечера вопросов и ответов;
- дни открытых дверей;
- консультации (групповые, индивидуальные) по вопросам теории и методики семейного воспитания;
- открытые уроки для родителей;
- часы общения "У семейного очага";
- вечера семейных традиций;
- вечера "Портрет семьи";
- выставки (семейные альбомы, коллекции, прикладного, декоративного творчества и др.);
- выпуск тематических газет: "Семейный досуг", "Моя семья", "Профессия родителей" и др.;

Кроме традиционных педагогический коллектив школы использует нетрадиционные формы работы:

- в семейном кругу (анкетирование родителей, индивидуальная помощь семьям через консультации, демонстрация материалов, встреча с врачами, психологами, юристами);
- семейное письмо (встреча с родителями и обсуждение проблем семейного воспитания);
- осенние, зимние, весенние недели добра (совместная трудовая деятельность педагогов, родителей и детей);
- дискуссионный клуб (обсуждение проблем воспитания школьников);
- семейная копилка (подбор материалов из опыта семейного воспитания);
- аукцион идей семейной педагогики;
- родительский ринг (взаимообучение, взаимообогащение членов семьи, решение педагогических ситуаций);
- родительская школа (организовывается в форме клуба, предусматривается проведение диспутов, выпуска родительских газет, информационных бюллетеней, бесед, подбор литературы, оказание практической помощи);
- азбука семейного воспитания (обсуждение проблем, трудностей воспитания детей в неполных семьях, выступления специалистов-врачей, юристов, психологов, оказание родителям индивидуальной помощи);
- семейные праздники в классе.

Неоднократно проводился опрос родительской общественности: по вопросам организации образовательного процесса, введения школьной формы;

Формы организационной работы с родителями:

1. Аналитико-диагностическая деятельность:

- наблюдение;
- тестирование;
- соцопросы;
- анкетирование;
- проектирование;
- консультирование;
- анализ.

2. Инновационно-развивающая, информационно-педагогическая:

информационно-организационная,

- конференции;
- обзоры педагогической литературы;
- методическая учеба;
- педагогические советы;
- работа методических объединений;
- работа творческих групп;
- работа сайта школы
- скорая методическая помощь.

Иные формы:

- анкетирование родителей «Как помочь ребенку стать внимательней?»
- олимпиады по истории
- «Посвящение в первоклассники»
- Ярмарки
- «Конкурс чтецов»
- «Праздник прощания с Азбукой»
- соревнования семейного типа «Папа, мама, я – спортивная семья»»

- Праздник «Прощай, начальная школа!»
- Организуются круглые столы и дискуссионные площадки на темы:
- "Читательская компетенция, читательская грамотность"
- "Развитие речи и общения детей"
- "Легко ли быть молодым?"
- "Как общаться с трудным ребенком",
- "Воспитание сознательной дисциплины",
- "Мы вместе победим страх. Как помочь ребенку сдать ЕГЭ"
- "Темперамент ребёнка"
- "Школьная форма «За» и« против"
- "Единые требования семьи и школы к учащимся"
- Ознакомление с Уставом школы родителей первоклассников.
- «Особенности поведения детей, оставшихся без попечения родителей»,
- Признаки девиантного поведения подростков».

В рамках реализации профильного и предпрофильного обучения, в школе состоялся муниципальный семинар химико – биологического и информационно - технологического образования . В преддверии выпускных экзаменов проводится разъяснительная работа о целях и технологии проведения итоговой аттестации с родителями 9,11 классов.

11.Контроль над состоянием воспитательной работы (формы, периодичность, документация). Проанализировать состояние.

При совершенствовании учебно-воспитательного процесса, учитываются индивидуальные особенности учащихся, их интересы, образовательные возможности, состояние здоровья, что помогает выявлению и реализации образовательного потенциала учащихся. Созданный эмоциональный комфорт и условия для самовыражения, самопознания и саморазвития каждого ученика, помогает отслеживать динамику развития учащихся. Отработаны эффективные технологии преподавания предметов, сочетающих в себе разнообразные вариативные подходы к творческой деятельности учащихся. Разработанная форма учета достижений учащихся по предметам, позволяет проследить личные успехи и неудачи в усвоении учебного материала в соответствии с динамикой развития. Система диагностики и мониторинговые исследования позволяют отслеживать динамику развития учащихся, изучать состояние межличностных отношений учителя и учащегося, учащегося и учащегося, фиксировать уровень достижений на каждом этапе школьного обучения; совершенствовать систему внеурочной деятельности и дополнительного образования.

Документация	Формы	Периодичность контроля
Классные журналы, Личные дела обучающихся	Собеседование, проверка классных журналов, личных дел обучающихся	в течение года
Анкетирование учащихся: - занятость учащихся во внешкольных учреждениях;	беседа	сентябрь

<ul style="list-style-type: none"> - о взаимоотношениях в семье; - предложения по планированию образовательно - досуговых программ, оценка проведенных дел. <p>Анкетирование родителей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - условия жизни ребенка в семье; -удовлетворённость предоставляемыми образовательными услугами; -удовлетворённость воспитательным процессом; - предложения по организации учебно-воспитательного процесса в школе. 	<p>анкетирование, собеседование с учителями, с представителями администрации, родительские собрания</p>	<p>октябрь апрель-май сентябрь декабрь апрель</p>
<p>Ежегодное обновление банка данных на учащихся</p> <ul style="list-style-type: none"> - работа с картотекой семей, находящихся в ТЖС - работа с социальным паспортом 	<p>проверка документации</p>	<p>в течение года в течение года</p>

Внутришкольный контроль организации воспитательной работы

1.	Совещание кл. руководителей «Планирование воспитательной работы на новый учебный год»	август	Зам. директора по ВР
2.	Содержание планов воспитательной работы	сентябрь	Зам. директора по ВР
Цель:	Проверить соответствие содержание планов классным руководителям возрастным особенностям учащихся; актуальность решаемых задач, соответствие направлениям и темам работы школы. Выборы органов уч.самоуправления.		
Форма контроля	Анализ планов ВР. Собеседование с кл.руководителем. Оказание методической помощи.		
3.	Анализ занятости учащихся кружковой работой	октябрь февраль	Зам. директора по ВР
Цель:	Охват всех учащихся кружками. Оказание помощи учащимся в выборе занятия во внеурочное время		

Форма контроля:	Анкетирование учащихся, заполнение странички в журналах «Сведения о занятиях в кружках»	2 раза в год	Зам. директора по ВР
4.	Контроль проведения классных часов.	В теч. года	Зам. директора по ВР
Цель:	-Система проведения, -тематика, -содержание.		
Форма контроля:	посещение классных часов, внесение классных часов в расписание		
5.	Адаптации 5-х классов к новым условиям обучения, организация УВ процесса, проведение классных часов, организация внеклассной работы, ведение дневников, работа с родителями.	I четверть	Психолог Соц.педаг
Итоги:	Справка по итогам проверки	октябрь	Соц.педагог
6.	«Работа с семьей»		Соц. педагог
Цель:	Роль родителей в организации и проведении воспитательной работы в классе. Работа классных родительских комитетов.	В течение года	Зам. директора по ВР
7.	Оказание методической помощи кл.рук.	В течение года	Зам. директора по ВР

РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

1. Формирование родительского комитета.	октябрь	Зам. директора по ВР
2. Выборы классных родительских комитетов.	октябрь	Кл. рук-ли
3. Родительский всеобуч (определение тем родительского собрания по четвертям).	октябрь	Зам. директора по ВР
4. Проведение тематических родительских собраний в классах.	В течение года	Кл.рук-ли
5.Проведение общешкольных родительских собраний.	Октябрь, апрель	Администрация школы, кл.рук-ли
6. Привлечение родителей к совместной работе не только в классах, но и общешкольных делах: - Проведение собраний - Совместные праздники	В течение года	Кл. рук-ли

- Спортивные соревнования - Дни здоровья		
---	--	--

Организационно-методическая работа

Дата проведения	Тема заседания	Форма проведения	Ответственные
Сентябрь	1. Планирование воспитательной работы на новый учебный год (рекомендации по составлению планов воспитательной работы с классом).	Совещание	Зам. директора по ВР
Сентябрь	1. Проверка готовности документации работы на 2013-2014 уч. год (план воспитательной работы, характеристика класса). 2. Составление социального паспорта класса 3. Обсуждение графика посещения классных часов, открытых мероприятий.	Совещание	Зам. директора по ВР Соц. Педагог Зам. директора по ВР
Октябрь	1. Занятости учащихся во внеурочное время. 2. Уровень воспитанности учащихся (результаты диагностики) 3. Нравственное и духовное воспитание школьников.	Доклад Круглый стол Доклад	Соц. Педагог Классные руководители Зам. директора по ВР
Ноябрь	1. Современная модель воспитательной деятельности классного руководителя. 2. Анализ открытых классных часов. 3. Обзор дополнительной литературы	Доклад Круглый стол	Зам. директора по ВР классные руководители
Декабрь Январь	Взаимопосещение открытых классных часов классными руководителями.	Обсуждение	Зам. директора по ВР классные

	Анализ классных часов.		руководители
Февраль	1. Этика и культура общения. 2. Анализ проведенных классных часов и открытых мероприятий (в зависимости от графика).	Круглый стол Диспут	классные руководители
Март	1. Социальная защита детства. 2. Формы и методы работы классного руководителя с родителями, находящимися в трудной жизненной ситуации.	Доклад Круглый стол	Соц.педагог классные руководители
Апрель	Ярмарка педагогических идей «Новые формы воспитательного взаимодействия с учащимися» (подведение итогов проведённых открытых часов).	Педагогический совет	Зам. директора по ВР педагогические работники школы.
Май	1. Анализ работы методического объединения классных руководителей за 2013-2014 уч. год. 2. Обсуждение плана работы на предстоящий учебный год.	Доклад Круглый стол	Зам. директора по ВР Классные руководители
По графику в течение года	Проведение открытых классных часов или тематических родительских собраний Организация и проведение общешкольных традиционных праздников		Классные руководители педагог-организатор

12. Иное

В 2013 – 2014 учебном году учащиеся школы приняли участие в конкурсах и проектах различной направленности: спортивные соревнования, творческие проекты, конкурсы художественно-эстетического направления, интеллектуальные турниры. Учащиеся школы награждены кубками, дипломами, грамотами, медалями и ценными подарками за призовые места.

Заключение: воспитательная работа образовательной организации соответствуют/ не соответствует требованиям ФГОС

Рекомендации:

Научно – методическое обеспечение

1. Нормативные документы, регламентирующие научно-методическую работу ОО.

Научно-методическая деятельность в муниципальном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 3 – это система мер, базирующаяся на достижениях науки, передового педагогического опыта; направленная на всестороннее повышение компетенции, профессионального мастерства педагогов.

При составлении программы методической работы школы были учтены и использованы следующие нормативные документы:

- Конвенция о правах ребенка
- Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации»
- Типовое положение об общеобразовательном учреждении.
- Закон РФ «Об основных гарантиях прав ребенка»
- Концепция государственного стандарта общего образования
- Устав ОУ
- Программа развития школы
- Образовательная программа школы
- Локальные акты:
 - ✓ Положение об аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемым должностям
 - ✓ Положение о рабочей программе педагога
 - ✓ Положение о промежуточной аттестации и переводе учащихся в следующий класс
 - ✓ Положение о порядке проведения промежуточного контроля в переводных классах
 - ✓ Положение о мониторинге качества образования
 - ✓ Положение о порядке проведения мониторинга образовательных достижений обучающихся
 - ✓ Положение о методическом объединении учителей-предметников
 - ✓ Положение о педагогическом совете
 - ✓ Положение о рабочей группе
 - ✓ Положение о научно-методическом совете
 - ✓ Положение о научно-практической конференции

2. **Научно-методическая тема ОО** «Управление профессионально-личностным ростом педагога как одно из основных условий обеспечения качества образования».

3. **Цель научно-методической работы.**

Основные цели научно-методической работы

1. Оказание помощи учителям в освоении и реализации инновационных образовательных технологий в рамках программы развития школы.
2. Содействие внедрению в практику работы школы результатов научных исследований и достижений передового педагогического опыта в сфере менеджмента качества образования.

3. Обеспечение единства и преемственности между ступенями при переходе к непрерывной системе образования в условиях менеджмента качества образования.
4. Создание условий для распространения опыта работы школы по программе развития «Управление качеством образования на основе принципов TQM (всеобщее управление качеством)» на разных уровнях.

5. Организация планирования научно-методической работы (соответствие планирования поставленной задачи, преемственность в отборе видов деятельности, взаимосвязь планирования на всех уровнях).

В целях обеспечения выбора направлений методической работы внутри ШМО было осуществлено прогнозирование потребностей педагогов в методическом обеспечении образовательного процесса. На основе диагностики составлен план работы методической службы, уточнен план повышения квалификации учителей, перспективный план аттестации работников школы, подбор тем по самообразованию педагогов.

6. Направления работы научно-методической службы

1. Аттестация учителей.
2. Повышение квалификации учителей (самообразование, курсовая подготовка, участие в семинарах, конференциях, мастер-классах)
3. Участие учителей в конкурсах педагогического мастерства.
4. Управление качеством образования. Проведение мониторинговых мероприятий.
5. Внеурочная деятельность по предмету.
6. Обобщение и представление опыта работы учителей (открытые уроки, мастер-классы, творческие отчеты, публикации, разработка методических материалов) на различных уровнях.
7. Обеспечение преемственности при организации образовательного процесса.
8. Организация работы экспериментальной площадки.
9. Работа с молодыми педагогами.
10. Презентация опыта работы школы, повышение рейтинга учреждения в профессиональном сообществе.

6. Структура научно - методической службы

Важнейшим подразделением, связующим в единое целое всю систему методической работы, является **научно-методическая служба образовательного учреждения**. Роль научно-методической службы школы значительно возрастает в современных условиях в связи с необходимостью рационально и оперативно использовать новые методики, приемы и формы обучения и воспитания. На 2013-2014 учебный год определена структура научно-методической службы школы:

6. Структура научно - методической службы

Важнейшим подразделением, связующим в единое целое всю систему методической работы, является **научно-методическая служба образовательного учреждения**. Роль научно-методической службы школы значительно возрастает в современных условиях в связи с необходимостью рационально и оперативно использовать новые методики, приемы и формы обучения и воспитания. На 2013-2014 учебный год определена структура научно-методической службы школы:

НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ СЛУЖБА ШКОЛЫ



Управление школы строится на принципах единоначалия и самоуправления. Непосредственное управление школой осуществляет директор, который производит набор заместителей директора и определяет их должностные обязанности в соответствии с их функционалом:

- заместитель директора по учебно-воспитательной работе
- заместитель директора по воспитательной работе (педагог-организатор);

Заместители директора обеспечивают оптимальную организацию образовательного и воспитательного процессов, определяют стратегию и тактику инновационной работы, создают максимально благоприятные и безопасные условия труда.

Все структурные подразделения полностью соответствуют функциональным задачам образования учащихся и включают:

Научно-методический совет школы.

Организует методическую работу в школе, через руководителей методических объединений учителей-предметников, создает условия для успешного усвоения учебных программ в соответствии со стандартами образования (взаимодействие с заместителем директора по УВР, руководителями МО учителей-предметников, МО классных руководителей).

Методические объединения учителей-предметников.

Обеспечение реализации образовательных программ, освоение новых педагогических технологий, создание условий для реализации педагогического творчества (взаимодействие с заместителем директора по УВР)

Методическое объединение классных руководителей.

Реализация воспитательной программы школы, организация внеклассных и внешкольных мероприятий, профилактика правонарушений школьников (взаимодействие с педагогом-организатором).

7. Распределение функциональных обязанностей между всеми уровнями научно-методической службы.

В целях повышения педагогического мастерства учителей и более квалифицированного планирования методической работы в школе создан общешкольный *методический совет*:

О.В. Цюра, заместитель директора по УВР, руководитель научно-методического совета

- Л.П.Шульган - руководитель МО учителей русского языка и литературы,
- И.Н.Белова - руководитель МО учителей иностранного языка, руководитель НОУ
- Н.А.Ковалёва - руководитель МО естественно-научного цикла
- Н.А. Пряхина - руководитель МО учителей начальной школы
- М.А.Петрова - руководитель МО учителей математики
- Ф.И.Новикова- руководитель МО учителей физической культуры и ОБЖ
- Р.Р.Витлиф - руководитель МО учителей истории и обществознания

7. Организация системы повышения квалификации педагогических кадров

Целью деятельности ШМО является осуществление взаимосвязанных действий, направленных на повышение профессионального мастерства педагогических работников и объединение их в творческие инициативы для повышения качества образования.

В работе ШМО через различные виды деятельности решаются задачи:

- ✓ изучение и анализ состояния преподавания учебного предмета или группы предметов определенной образовательной области;
 - ✓ освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности;
 - ✓ организация экспериментальной, инновационной деятельности в рамках предмета или предметной области;
 - ✓ создание условий для профессионального, культурного, творческого роста педагогов;
 - ✓ создание атмосферы ответственности за конечные результаты труда;
 - ✓ обобщение прогрессивного педагогического опыта, его пропаганда и внедрение в практику работы школы.
- внутри ОО
- ✓ заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
 - ✓ круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам;
 - ✓ творческие отчеты учителей;
 - ✓ открытые уроки и внеклассные мероприятия;
 - ✓ взаимопосещение уроков.
- вне ОО посещение и участие в таких мероприятиях, как
- круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам;
 - открытых уроков и внеклассных мероприятий.

9. Организация выявления и обобщения передового опыта

Организационные единицы	Формы	Методы
Методические объединения	Открытые занятия	Наблюдения
Научно-педагогический Семинар	Научно-практическая конференция	Беседа

Проблемная лаборатория	Совет педагогов	Анкетирование
Школа передового опыта	Педагогические чтения	Анализ документации
Школа педагогического мастерства	Педагогическая выставка	Хронометрирование
Спецкурс	Диспуты и дискуссии	и т.д.
и т.д.	Самообразование	
	Семинарские занятия	
	Практикумы	
	Консультации	
	и т.д.	

Участие в профессиональных конкурсах «Учитель года», конкурсе на денежное поощрение лучших учителей в рамках ПНПК, участие в региональном клубе «Янтарный пеликан», выступления в печатных профессиональных журналах, личных сайтах.

10. Создание условий для профессионального развития учителей (самообразование, организационные формы обучения)

- ✓ посещение уроков коллег и участие в обмене опытом;
- ✓ периодический самоанализ профессиональной деятельности;
- ✓ постоянное совершенствование знаний в области классической и современной педагогики и психологии;
- ✓ повышение уровня эрудиции, правовой и общей культуры;

11. Система контроля за научно-методической работой и выбора оценочных параметров (дифференциация и индивидуализация, разнообразие форм и методов контроля, учёт психологических особенностей личности, сформированность информационных потоков, бланки отчётов).

Организационные единицы	Формы	Методы
Методические объединения	Открытые занятия	Наблюдения
Научно-педагогический Семинар	Научно-практическая конференция	Беседа
Проблемная лаборатория	Совет педагогов	Анкетирование
Школа передового опыта	Педагогические чтения	Анализ документации
Школа педагогического мастерства	Педагогическая выставка	Хронометрирование

12. Организация работы с молодыми специалистами и вновь прибывшими учителями

Работа с молодыми специалистами

Цель: оказание методической помощи молодому учителю.

Составление плана работы «Школы молодого учителя» Консультация по	Сентябрь	Заместитель директора по НМР	Правильность оформления школьной документации
--	----------	------------------------------	---

составлению учебной документации: рабочая программа по предмету, поурочное планирование, ведение классного журнала. Ознакомление с планом методической работы на год.			
Посещение уроков молодыми специалистами у коллег школы. Контроль над владением методикой ведения урока малоопытными специалистами.	В течение года	Педагоги	Становление профессионального мастерства
Открытые уроки молодых учителей	По графику	Руководитель МО, педагоги	Оказание методической помощи
Анкетирование молодых учителей по самообразованию, выявлению затруднений в профессиональной деятельности.	Апрель	Заместитель директора по НМР	Выявление проблем, трудностей в работе молодых учителей

Работа с вновь прибывшими учителями

Цель: выявление уровня профессиональной компетенции и методической подготовки вновь прибывших учителей.

Изучение требований к оформлению и ведению документации строгой отчетности	Сентябрь	Зам. директора по УР	Выполнение единых требований
Выявление методической компетенции профессиональных затруднений.	В течение года	Зам. директора по УР	Оказание методической помощи
Индивидуальные консультации, оказание методической помощи.	В течение года	Зам. директора по УР	Оказание методической помощи

13. Систематизированные базы данных («Профессиональный рост учителя», «Индивидуальное развитие ученика») _ Потфолио учителя, ученика

14. Показательные занятия, ориентированные на решение методических проблем района, региона, России (открытые уроки, семинары и т.д.) Региональный методический семинар «Информационное пространство образовательного учреждения», 25.12.2010г., региональный методический семинар «Формы и методы

обучения детей с ограниченными возможностями здоровья» 28.04.2011 г., Муниципальный методический семинар «Взаимодействие между ДООУ и школой как необходимое условие реализации ФГОС НО и ФГТ» 06.12.2011г., муниципальная конференция «Опыт и перспективы введения ФГОС в едином пространстве муниципального образования «Гусевский муниципальный район» 27.04.2012г. На всех семинарах были представлены открытые уроки, мастер-классы по соответствующим темам. 28.08.2012г. муниципальная методическая конференция «Формировании контрольно-оценочной деятельности» в начальной школе в рамках ФГОС.

21.01.13г.- показ мастер-класса дефектолога Макаровой И.Н. в региональной конференции работников образования Калининградской области «Итоги реализации комплексного проекта модернизации региональной системы общего образования в 2012 году». Учитель физики Финоженок Р.А. принимала участие в работе клуба «Янтарный пеликан». Был дан открытый урок в 8 классе с учащимися Озерской школы им. Д. Тарасова. Учитель начальных классов О.А.Чилимцева вместе с дефектологом школы Макаровой И.Н. 29.08.2012 г. показали мастер-класс по коррекционному обучению на августовской конференции в г.Советске. Муниципальный семинар «Новые образовательные возможности интерактивного оборудования» 29.01.2014г.

15. Статьи, доклады, выступления в печатных изданиях - Психолог школы Прожоренко И.А. участвовала в заочной научно-практической конференции "V Международная педагогическая Ассамблея", по итогам мероприятий изданы одноименные сборники статей. Учителя Ковалева Н.А., Смыслова В.А., Белова И.Н., Финоженок Р.А., Грачева А.Н. обобщали опыт работы по своим предметам в научно-методическом журнале издательской группы «Основа».-2011г.

16. Новые технологические модели и отдельные методики педагогической деятельности

Используются и осваиваются новые педагогические технологии обучения:

- уровневая дифференциация;
- технология проблемного обучения;
- практико-ориентированные технологии через проектную, проектно-исследовательскую, экспериментальную деятельность учащихся;
- игровая технология (дидактические, познавательные, развивающие, сюжетные, ролевые игры);
- технология организации групповой работы, коллективных способов деятельности;
- технология проведения учебных экскурсий.

17. Полные УМК

Программное и учебно-методическое обеспечение образовательного процесса

Образовательная программа	Авторы, название учебника	Класс	Издательство
1	2	3	4
	НАЧАЛЬНОЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ		
	Русский язык		
«Перспективная начальная школа»	Н.А.Чуракова язык	Русский	1 Академкнига/ Учебник

«Перспективная начальная школа»	Агаркова Н.Г., Агарков Ю.А. Учебник по обучению грамоте и чтению: Азбука	1	Академкнига/ Учебник
«Перспективная начальная школа»	Чуракова Н.А., Каленчук М.Л., Малаховская О.В. и др. Русский язык	2	Академкнига/ Учебник
Литературное чтение			
«Перспективная начальная школа»	Н.Т.Агаркова Азбука	1	Академкнига/ Учебник
«Перспективная начальная школа»	Н.А.Чуракова Литературное чтение	1	Академкнига/ Учебник
«Перспективная начальная школа»	Ефросинина Хрестоматия по литературному чтению	1	Академкнига/ Учебник
«Перспективная начальная школа»	Чуракова Н.А. Литературное чтение	2	Академкнига/ Учебник
«Перспективная начальная школа»	Малаховская Литературное чтение Хрестоматия	2	Академкнига/ Учебник
Иностранный язык			
Немецкий язык. Программа начального общего образования (автор – И.Л.Бим)	Бим И.Л., Рыжова Л.И. Немецкий язык	2	Просвещение
Немецкий язык. Программа начального общего образования (автор – И.Л.Бим)	Бим И.Л., Рыжова Л.И., Фомичёва Л.М. Немецкий язык	3	Просвещение
Немецкий язык. Программа начального общего образования (автор – И.Л.Бим)	Бим И.Л., Рыжова Л.И. Немецкий язык	4	Просвещение
Математика			
«Перспективная начальная школа»	А.П.Чекин Математика	1	Академкнига/ Учебник
«Перспективная начальная школа»	Чекин А.Л. Математика	2	Академкнига/ Учебник
Информатика			
«Перспективная начальная школа»	Бененсон Е.П., Паутова А.Г. Информатика и ИКТ	2	Академкнига/ Учебник
ОКРУЖАЮЩИЙ МИР			
«Перспективная начальная школа»	О.А.Федотова Окружающий мир	1	Академкнига/ Учебник
«Перспективная начальная школа»	Федотова О.Н.,	1	Академкнига/ Учебник

начальная школа»	Трафимова Г.В., Трафимов С.А. Хрестоматия по окружающему миру		Учебник
«Перспективная начальная школа»	Федотова О.Н., Трафимова Г.В., Трафимов С.А. Окружающий мир	2	Академкнига/ Учебник
«Перспективная начальная школа»	Федотова О.Н., Трафимова Г.В., Трафимов С.А. Окружающий мир. Хрестоматия.	2	Академкнига/ Учебник
ИСКУССТВО (МУЗЫКА И ИЗО)			
«Перспективная начальная школа»	Чельшева Т.В. Музыка	1	Академкнига/ Учебник
«Перспективная начальная школа»	Чельшева Т.В., Кузнецова В.В. Музыка	2	Академкнига/ Учебник
ТЕХНОЛОГИЯ			
«Перспективная начальная школа»	Рогозина Т.М. Технология	1	Академкнига/ Учебник
«Перспективная начальная школа»	Рагозина Т.М., Гринёва А.А., Голованова И.Л. Технология	2	Академкнига/ Учебник
Основы духовно-нравственной культуры народов России			
А.Я Данилюк Основы религиозных культур и светской этики. Программы общеобразовательных учреждений 4-5 кл.	Кураев А.В. Основы духовно-нравственной культуры народов России. Основы православной культуры	4-5	Просвещение

18. Система комплексного мониторинга качества образования:

- разработка системы промежуточной и итоговой аттестации (тематическая, семестровая, зачетная...)

Система комплексного мониторинга качества образования представляет собой один из инструментов реализации требований, направленных на обеспечение качества образования, что предполагает

вовлечённость в оценочную деятельность как педагогов, так и обучающихся.

- утверждение аттестационного материала (промежуточная аттестация, итоговая)

Результаты промежуточной аттестации, представляющие собой результаты внутришкольного мониторинга индивидуальных образовательных достижений обучающихся, отражают динамику формирования их способности к решению учебно-практических и

учебно-познавательных задач и навыков проектной деятельности. Промежуточная аттестация осуществляется в ходе совместной оценочной деятельности педагогов и обучающихся, т. е. является внутренней оценкой.

19. Научно-исследовательская деятельность коллектива

Участие в различных конкурсах педагогического мастерства: конкурс молодых педагогов, «Учитель года» конкурс проектов, конкурс на лучшую методическую разработку и т.д

20. Инновационно-экспериментальная деятельность коллектива

21. Посещение уроков учителей с целью последующего обсуждения на МО

<i>№</i>	<i>Содержание</i>	<i>Сроки</i>	<i>Форма и методы</i>	<i>Ответственные</i>
1	Участие в различных конкурсах педагогического мастерства: конкурс молодых педагогов, «Учитель года» конкурс проектов, конкурс на лучшую методическую разработку и др.	В течение уч. года	Согласно положению	Заместитель директора по УВР
2	Публикации методических разработок в «Фестивале педагогических идей «Открытый урок», в других изданиях, в том числе электронных	В течение уч. года	Разные жанры методических разработок	Рук. ШМО
3	Разработка перспективной программы развития школы	Сентябрь-октябрь	Заседание творческой группы	Директор школы
4	Организация и проведение фестиваля педагогических идей	март	Открытое школьное мероприятие	Директор школы, заместитель директора по УВР
5	Участие в мероприятиях по обмену опытом инновационной деятельности	В течение уч. года	Посещение мероприятий согласно плану управления образования	Администрация школы

Согласно плану, по мере необходимости

Заключение: научно-методическое обеспечение соответствует требованиям ФГОС

Рекомендации:

Содержание основной образовательной программы

1. Образовательная организация согласно лицензии реализует программы:

-начального общего образования,

-основного общего образования,

- среднего общего образования,
- специального (коррекционного) начального общего образования 7 вида,
- специального (коррекционного) начального общего образования 8 вида,
- специального (коррекционного) основного общего образования 7 вида,
- специального (коррекционного) основного общего образования 8 вида,
- Программа по подготовке детей к школе «Школа будущего первоклассника»

2. Структура образовательной программы I ступени среднего общего образования

№	Наименование документа	Наличие да/нет	Примечание
1.	Основная образовательная программа НОО	да	
	Оформление (титульный лист содержит данные об утверждении программы)	да	
	Соответствует требованиям ФГОС		
1.1	Целевой раздел:		
	Пояснительная записка	да	
	Планируемые результаты	да	
	Система оценки достижения планируемых результатов	да	
1.2	Содержательный раздел:		
	Программа развития УУД	да	
	Программы отдельных учебных предметов, курсов (структура согласно п. 19.5 ФГОС)	да	
	Программа воспитания и социализации обучающихся	да	
	Программа коррекционной работы (при наличии детей с ОВЗ)	да	
1.3	Организационный раздел:		
	Учебный план	да	
	План организации внеурочной деятельности		
	Система условий реализации ООП	да	
2	План введения ФГОС НОО в ОО		
3	Положение об оплате труда	да	Отдельный локальный акт
4	Информация о ПК педагогических и административных работников по работе в соответствии с ФГОС НОО	да	
5	Копии или перечень договоров с учреждениями, организациями, с помощью которых школа планирует осуществить реализацию ООП	да	Не включены в состав ООП НОО, являются самостоятельными локальными актами.

6.	Наличие на официальном сайте ОО указанных выше материалов	да	
----	---	----	--

Заключение: структура образовательной программы I ступени среднего общего образования соответствует требованиям ФГОС НОО.

Рекомендации:

3. Анализ содержания разделов образовательной программы I ступени среднего общего образования

ЦЕЛЕВОЙ РАЗДЕЛ		да/нет
Пояснительная записка		
1.	Соответствие содержания раздела требованиям п. 19.1 раздела III ФГОС НОО	да
2.	Цель реализации ООП НОО, конкретизированная в соответствии с требованиями ФГОС НОО к результатам освоения обучающимися	да
3.	Принципы и подходы к формированию ООП НОО, сформулированные на основе ФГОС НОО, Программы развития ОО, Программы реализации НОИ «Наша новая школа»	да
4.	Общая характеристика ОО: <ul style="list-style-type: none"> • Тип ОО; • Особенности контингента обучающихся первой ступени общего образования; • Кадровый состав начальной общеобразовательной школы ОО; • Материально-техническая оснащённость образовательного процесса ОО; 	Да Да Да Да
5.	Общие подходы к организации внеурочной деятельности: модель организации образовательного процесса ОО, обеспечивающая реализацию внеурочной деятельности обучающихся (модель «дополнительного образования», модель	да
6.	Особенности обучения на первой ступени общего образования, возрастные особенности младших школьников	да
7.	Краткое описание планируемых результатов освоения ООП НОО	да
8.	Реализация положений системно-деятельностного подхода в соответствии со спецификой ОО	да
Планируемые результаты освоения обучающимися ООП НОО		
1.	Соответствие содержания раздела требованиям п. 19.2 ФГОС НОО	да
2.	Обеспечение связи между требованиями ФГОС НОО, образовательным процессом ОО и системой оценки результатов	да
3.	Структура и содержание планируемых результатов освоения ООП	да
4.	Конкретизация общего понимания личностных, метапредметных и предметных результатов	да
5.	Планируемые результаты освоения междисциплинарной программы «Формирование универсальных учебных действий», а также её разделов:	Да Да
Система оценки достижения планируемых результатов освоения ООП НОО		

1.	Соответствие содержания раздела требованиям п. 19.9 ФГОС НОО	да
2.	Отражение в разделе специфики ОО: <ul style="list-style-type: none"> • основные направления и цели оценочной деятельности; • объект и содержание оценки; • критерии, процедуры и состав инструментария оценивания; • формы представления результатов; • условия и границы применения системы оценки; • сочетание внутренней и внешней оценки; 	Да Да Да Да Да Да
3.	Обеспечение комплексного подхода к оценке результатов освоения ООП НОО: использование стандартизированных работ (устных, письменных) и нестандартизированных работ (проектов,	да
4.	Обеспечение уровневой оценки знаний по предмету и освоения УУД, позволяющей осуществлять оценку динамики учебных достижений обучающихся (уровневый подход в инструментарии. в	да

СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ

Программа формирования универсальных учебных действий

1.	Соответствие содержания раздела требованиям п. 19.4 ФГОС НОО	Да
2.	Отражение связи УУД с содержанием отдельных учебных предметов в соответствии с используемым УМК	Да
3.	Конкретизация раздела «Обеспечение преемственности формирования УУД при переходе от дошкольного к начальному и основному общему образованию» в соответствии со спецификой ОО: <ul style="list-style-type: none"> • программа дошкольной подготовки детей (при наличии дошкольных групп), отражающие формирование УУД и предметных умений в соответствии с ФГТ к ООП ДОУ; 	Нет

Программы отдельных учебных предметов, курсов и курсов внеурочной деятельности

1.	Соответствие содержания раздела требованиям п. 19.5, п. 19.10 ФГОС НОО	да
2.	Соответствие выбранной системы учебников (УМК) федеральному перечню учебников на 2013/2014 учебный год	да

3.	<p>Рабочие программы в соответствии с требованиями п. 19.5 ФГОС НОО:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) титульный лист; 2) пояснительная записка: <ul style="list-style-type: none"> • общая характеристика предмета учебного плана ОО; • ценностные ориентиры содержания предмета учебного плана ОО; • место данного предмета в учебном плане ОО; • результаты изучения предмета учебного плана ОО (личностные, метапредметные, предметные); 3) основное содержание предмета учебного плана ОО; 4) требования к уровню подготовки обучающихся по данной учебной программе (личностные, метапредметные и предметные результаты освоения учебного предмета, курса); 5) оценка достижения планируемых результатов освоения учебной программы; 6) тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности 	<p>Да Да Да Да Да Да Да Да Да Да Да</p>
4.	<p>Программы курсов внеурочной деятельности, по направлениям в соответствии с требованиями п. 16, п. 17, п. 19.10 раздела III ФГОС НОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> • титульный лист; • пояснительная записка; • учебно-тематическое планирование с указанием формы проведения занятий (не более 40% аудиторных); • краткое описание содержания программы; • методическое обеспечение программы; 	<p>Да Да Да Да да Да</p>
Программа духовно-нравственного развития, воспитания обучающихся		
1.	Соответствие содержания раздела требованиям п. 19.6 ФГОС НОО	Да
2.	Отражение в разделе «Виды деятельности и формы занятий с обучающимися на ступени начального общего образования» реализации в ОО основного содержания концепции духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России	Да
3.	<p>Отражение специфики ОО в каждом разделе программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • здоровесберегающая инфраструктура; • рациональная организация учебной и внеучебной деятельности обучающихся; 	<p>Да Да Да</p>
Программа формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни		
1.	Соответствие содержания раздела требованиям п. 19.7 ФГОС НОО	да

2.	<p>Отражение специфики ОО в каждом разделе программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • цель, задачи и результаты деятельности, обеспечивающей формирование основ экологической культуры, сохранение и укрепление физического, психологического и социального здоровья обучающихся, описание ценностных ориентиров, лежащих в ее основе; • направления деятельности по здоровьесбережению, обеспечению безопасности и формированию экологической культуры обучающихся; • модели организации работы, виды деятельности и формы занятий с обучающимися по формированию экологически целесообразного, здорового и безопасного уклада школьной жизни, поведения, физкультурно-спортивной и оздоровительной работе, профилактике употребления психоактивных веществ обучающимися, 	<p>да</p> <p>да</p> <p>да</p> <p>да</p> <p>да</p>
----	--	---

Программа коррекционной работы

1.	Соответствие содержания раздела требованиям п. 19.8 ФГОС НОО	да
2.	<p>Отражение в ООП НОО специфики работы ОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> • кадровый состав и особенности психолого-медико-педагогического сопровождения детей с ОВЗ; • описание условий организации образовательного процесса для детей с ОВЗ и одаренных детей; • план-график проведения диагностических мероприятий; • наличие индивидуальных образовательных маршрутов для детей с ОВЗ 	<p>Да</p> <p>Да</p> <p>Да</p> <p>Да</p>

ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ

Учебный план начального общего образования

1.	Соответствие содержания раздела требованиям п. 19.3 ФГОС НОО	да
2.	<p>Отражение в учебном плане НОО ОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> • наличие пояснительной записки; • состав учебных предметов; • недельное распределение учебного времени, отводимого на освоение содержания образования по классам, учебным предметам; • максимальный объем аудиторной нагрузки обучающихся в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.2.2821-10. 	<p>Да</p> <p>Да</p> <p>Да</p> <p>Да</p>

План внеурочной деятельности

1.	Соответствие содержания раздела требованиям п. 19.10 ФГОС НОО	
2.	<p>Отражение и конкретизация в плане внеурочной деятельности ОО направлений развития личности обучающихся в соответствии с требованиями п. 16, п. 17 раздела III ФГОС НОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> • наличие пояснительной записки; • состав и структура направлений внеурочной деятельности; • формы организации внеурочной деятельности; • недельное распределение учебного времени, отводимого на освоение содержания внеурочной деятельности по классам. 	<p>Да</p> <p>Да</p> <p>Да</p> <p>Да</p>

Система условий реализации ООП НОО

1.	Соответствие содержания раздела требованиям п. 19.11 ФГОС НОО	да
----	---	----

2.	Отражение в ООП НОО специфики работы ОО:	Да
	•описание имеющихся условий: кадровых, психолого-педагогических, финансовых, материально-технических, а так же учебно-методического и информационного обеспечения;	Да
	•обоснование необходимых изменений в имеющихся условиях в соответствии с приоритетами ООП НОО ОО;	Да
	•механизмы достижения целевых ориентиров в системе условий;	Да
	•сетевой график (дорожную карту) по формированию необходимой системы условий;	Да

Заключение: содержание разделов образовательной программы I ступени среднего общего образования соответствует/ требованиям ФГОС НОО.

4. Структура образовательной программы основного общего образования

№	Наименование документа	Наличие да/нет	Примечание
1.	Основная образовательная программа основного общего образования	да	
	Оформление (титульный лист содержит данные об утверждении программы)		
	Структура соответствует ФГОС/Госстандарту		
1.1	Целевой раздел:		
	Пояснительная записка	да	
	Планируемые результаты	да	
	Система оценки достижения планируемых результатов	да	
1.2	Содержательный раздел:		
	Программа развития УУД	Нет*	
	Программы отдельных учебных предметов, курсов (структура согласно п. 18.2.2 ФГОС)	да	
	Программа воспитания и социализации обучающихся	да	
	Программа коррекционной работы (при наличии детей с ОВЗ)	да	
1.3	Организационный раздел:		
	Учебный план ООО	да	
	План организации внеурочной деятельности	Нет*	
	Система условий реализации ООП	да	
2	План введения ФГОС ООО в ОО	да	
3	Положение об оплате труда	да	
4	Информация о ПК педагогических и административных работников по работе в соответствии с ФГОС	да	
5	Копии или перечень договоров с учреждениями, организациями, с помощью которых школа планирует осуществить реализацию ООП	да	
6.	Наличие на официальном сайте ОО указанных выше	да	

материалов		
------------	--	--

*- соответствует Госстандарту

Заключение: структура образовательной программы основного общего образования соответствует требованиям ФГОС ООО)/Госстандарту

7. Анализ содержания образовательной программы основного общего образования

ЦЕЛЕВОЙ РАЗДЕЛ		
		да/нет
Пояснительная записка		
1.	Соответствие содержания раздела требованиям п. 18.1.1 раздела III ФГОС ООО	Нет*
2.	Цель реализации ООП ООО, конкретизированная в соответствии с требованиями ФГОС ООО к результатам освоения обучающимися	Нет*
3.	Принципы и подходы к формированию ООП ООО, сформулированные на основе ФГОС ООО, ФГОС НОО, Программы развития ОУ Программы реализации НОИ «Наша новая школа»	Нет*
4.	Общая характеристика ОО: • Тип ОО; • Особенности контингента обучающихся в ОО; • Кадровый состав образовательной организации; • Материально-техническая оснащённость образовательного процесса ОО:	да
5.	Общие подходы к организации внеурочной деятельности: модель организации образовательного процесса ОО, обеспечивающая реализацию внеурочной деятельности обучающихся (модель «дополнительного образования», модель «школы полного дня».	Нет*
6.	Особенности обучения на второй ступени общего образования, возрастные особенности школьников	да
7.	Краткое описание планируемых результатов освоения ООП ООО	Нет*
8.	Реализация положений системно-деятельностного подхода в соответствии со спецификой ОО	Нет*
Планируемые результаты освоения обучающимися ООП ООО		
1.	Соответствие содержания раздела требованиям п. 18.1.2 ФГОС ООО	Нет*
2.	Обеспечение связи между требованиями ФГОС ООО, образовательным процессом ОО и системой оценки результатов	Нет*
3.	Структура и содержание планируемых результатов освоения ООП	Нет*
4.	Конкретизация общего понимания личностных, метапредметных и предметных результатов	Нет*
5.	Планируемые результаты освоения междисциплинарной программы «Формирование универсальных учебных действий», а также её разделов:	Нет*
Система оценки достижения планируемых результатов освоения ООП ООО		
1.	Соответствие содержания раздела требованиям п. 18.1.3 ФГОС ООО	Нет*

2.	Отражение в разделе специфики ОО: <ul style="list-style-type: none"> • основные направления и цели оценочной деятельности; • объект и содержание оценки; • критерии, процедуры и состав инструментария оценивания; • формы представления результатов; • условия и границы применения системы оценки; • сочетание внутренней и внешней оценки; 	да
3.	Обеспечение комплексного подхода к оценке предметных, метапредметных и личностных результатов освоения ООП ОО	Нет*
4.	Обеспечение комплексного подхода к оценке результатов освоения ООП ОО: использование стандартизированных работ (устных, письменных) и нестандартизированных работ (проектов,	Нет*
5.	Обеспечение уровневой оценки знаний по предмету и освоения УУД, позволяющей осуществлять оценку динамики учебных достижений обучающихся (уровневый подход в инструментарии в	Нет*

СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ

Программа развития универсальных учебных действий

1.	Соответствие содержания раздела требованиям п. 18.2.1 ФГОС ОО	Нет*
2.	Отражение связи УУД с содержанием отдельных учебных предметов, внеурочной и внешкольной деятельностью в соответствии с	Нет*
3.	Конкретизация раздела «Обеспечение преемственности формирования УУД при переходе от начального общего образования к основному общему образованию в соответствии со спецификой ОО: <ul style="list-style-type: none"> • планы совместных мероприятий учителей начальных классов с учителями-предметниками ОО <p>Описание особенностей реализации основных направлений учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся (исследовательское, инженерное, прикладное, информационное, социальное, игровое, творческое направление проектов), а также форм их организации в рамках урочной и внеурочной деятельности</p>	Нет*

Программы отдельных учебных предметов, курсов и курсов внеурочной деятельности

1.	Соответствие содержания раздела требованиям п. 18.2.2, п. 18.2.3 ФГОС ОО	Нет*
2.	Соответствие выбранной системы учебников (УМК) федеральному перечню учебников на 201.../201... учебный год	нет*

3.	<p>Рабочие программы в соответствии с требованиями п. 15, п. 18.2.2 ФГОС ООО</p> <p>9) титульный лист;</p> <p>10) пояснительная записка:</p> <ul style="list-style-type: none"> • общая характеристика предмета учебного плана ООО; • ценностные ориентиры содержания предмета учебного плана ООО; • место данного предмета в учебном плане ООО; • результаты изучения предмета учебного плана ООО (личностные, метапредметные, предметные); <p>11) основное содержание предмета учебного плана ООО;</p> <p>12) требования к уровню подготовки обучающихся по данной учебной программе (личностные, метапредметные и предметные результаты освоения учебного предмета, курса);</p> <p>13) оценка достижения планируемых результатов освоения учебной программы;</p>	Нет*
----	---	------

Программа воспитания и социализации обучающихся

1.	Соответствие содержания раздела требованиям п.п. 13,15, 16, 17, 18.2.3 ФГОС ООО	Нет*
2.	<p>Отражение специфики ООО в каждом разделе программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • цель, задачи и результаты деятельности, обеспечивающие формирование духовно-нравственного развития и социализации обучающихся, описание ценностных ориентиров, лежащих в ее основе; • направления деятельности по духовно-нравственному развитию, воспитанию и социализации, профессиональной ориентации обучающихся, здоровьесберегающей деятельности, обеспечению безопасности и формированию экологической культуры обучающихся; • модели организации работы, виды деятельности и формы занятий с обучающимися по формированию экологически целесообразного, здорового и безопасного образа жизни и школьного уклада, поведения; физкультурно-спортивной и оздоровительной работе, профилактике употребления психоактивных веществ обучающимися, профилактике детского дорожно-транспортного травматизма, организацию системы просветительской и методической работы с участниками образовательного процесса; • содержание, виды деятельности и формы занятий по каждому из направлений 	Нет*

Программа коррекционной работы

1.	Соответствие содержания раздела требованиям п. 18.2.4 ФГОС ООО	Нет*
2.	Отражение в ООП ООО специфики работы ОО: <ul style="list-style-type: none"> • кадровый состав и особенности психолого-медико-педагогического сопровождения детей с ОВЗ (при наличии); • описание условий организации образовательного процесса для детей с ОВЗ (при наличии) и одаренных детей; • план-график проведения диагностических мероприятий; • наличие индивидуальных образовательных маршрутов для детей с ОВЗ (при наличии); 	Нет*
ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ		
Учебный план основного общего образования		
1.	Соответствие содержания раздела требованиям п. 15, п. 18.3.1 ФГОС	Нет*
2.	Отражение в учебном плане ООО ОО: <ul style="list-style-type: none"> • наличие пояснительной записки; • состав учебных областей и учебных предметов; • недельное распределение учебного времени, отводимого на освоение содержания образования по классам, учебным предметам; • максимальный объём аудиторной нагрузки обучающихся в соответствии требованиям СанПиН 2.4.2.2821-10; • объём времени, отводимый вариативной частью учебного плана 	Нет*
План внеурочной деятельности		
1.	Соответствие содержания раздела требованиям п. 13, п. 15, п.16	Нет*
2.	Отражение и конкретизация в плане внеурочной деятельности ОО направлений развития личности обучающихся в соответствии с требованиями п. 13, п. 16 раздела III ФГОС ООО: <ul style="list-style-type: none"> • наличие пояснительной записки; • состав и структура направлений внеурочной деятельности; • формы организации внеурочной деятельности; • недельное распределение учебного времени, отводимого на освоение содержания внеурочной деятельности по классам, направлениям развития личности обучающихся; 	Нет*
Система условий реализации ООП ООО		
1.	Соответствие содержания раздела требованиям п. 18.3.2 ФГОС ООО	Нет*
2.	Отражение в ООП ООО специфики работы ОО: <ul style="list-style-type: none"> • описание имеющихся условий: кадровых, психолого-педагогических, финансовых, материально-технических, а так же учебно-методического и информационного обеспечения; • обоснование необходимых изменений в имеющихся условиях в соответствии с приоритетами ООП ООО ОО; • механизмы достижения целевых ориентиров в системе условий; • сетевой график (дорожную карту) по формированию необходимой системы условий; 	Нет*

*- соответствует Госстандарту

Заключение: содержание разделов образовательной программы основного общего образования соответствует требованиям ФГОС ООО/Госстандарту.

Рекомендации:**6. Структура образовательной программы среднего общего образования**

№	Наименование документа	Наличие да/нет	Примечание
1.	Основная образовательная программа СОО	да	
	Оформление (титульный лист содержит данные об утверждении программы, в том числе органами самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления образовательным учреждением)		
1	Структура соответствует ФГОС/Госстандарту		
1.1	Целевой раздел:		
	Пояснительная записка	да	
	Планируемые результаты	да	
	Система оценки достижения планируемых результатов	да	
1.2	Содержательный раздел:		
	Программа развития УУД	Нет*	
	Программы отдельных учебных предметов, курсов (структура согласно п. 18.2.2 ФГОС)	да	
	Программа воспитания и социализации обучающихся	да	
	Программа коррекционной работы (при наличии детей с ОВЗ)	Нет*	
1.3	Организационный раздел:		
	Учебный план СОО	да	
	План организации внеурочной деятельности	Нет*	
	Система условий реализации ООП	Нет*	
2	План введения ФГОС СОО в ОО	Нет*	
3	Положение об оплате труда	да	
4	Информация о ПК педагогических и административных работников по работе в соответствии с ФГОС	да	
5	Копии или перечень договоров с учреждениями, организациями, с помощью которых школа планирует осуществить реализацию ООП	да	
6.	Наличие на сайте ОО указанных выше материалов	да	

*- соответствует Госстандарту

Заключение: структура образовательной программы среднего общего образования соответствует требованиям ФГОС СОО/Госстандарту.

7. Анализ содержания образовательной программы среднего общего образования

ЦЕЛЕВОЙ РАЗДЕЛ	
Пояснительная записка	да/нет

1.	Соответствие содержания раздела требованиям п. 18.1.1 раздела III ФГОС СОО	Нет*
2.	Цель реализации ООП ООО, конкретизированная в соответствии с требованиями ФГОС ООО к результатам освоения обучающимися ООП СОО	Нет*
3.	Принципы и подходы к формированию ООП СОО, сформулированные на основе ФГОС ООО, ФГОС НОО, Программы развития ОУ Программы реализации НОИ «Наша новая школа»	Нет*
4.	Общая характеристика ОО: • Тип ОО; • Особенности контингента обучающихся в ОО; • Кадровый состав образовательной организации; • Материально-техническая оснащённость образовательного процесса ОО	да
5.	Общие подходы к организации внеурочной деятельности: модель организации образовательного процесса ОО, обеспечивающая реализацию внеурочной деятельности обучающихся (модель «дополнительного образования», оптимизационная модель,	Нет*
6.	Особенности обучения на третьей ступени общего образования, возрастные особенности обучающихся	да
7.	Реализация положений системно-деятельностного подхода в соответствии со спецификой ОО	Нет*
Планируемые результаты освоения обучающимися ООП СОО		
1.	Соответствие содержания раздела требованиям п. 18.1.2 ФГОС СОО	Нет*
2.	Обеспечение связи между требованиями ФГОС СОО, образовательным процессом ОО и системой оценки результатов	Нет*
3.	Структура и содержание планируемых результатов освоения ООП	Нет*
4.	Конкретизация общего понимания личностных, метапредметных и предметных результатов	Нет*
5.	Планируемые результаты освоения междисциплинарной программы «Формирование универсальных учебных действий», а также её разделов:	Нет*
6.	Формирование участниками образовательного процесса части ООП СОО	Нет*
Система оценки достижения планируемых результатов освоения ООП СОО		
1.	Соответствие содержания раздела требованиям п. 18.1.3 ФГОС СОО	Нет*
2.	Отражение в разделе специфики ОО: • основные направления и цели оценочной деятельности; • объект и содержание оценки; • критерии, процедуры и состав инструментария оценивания; • формы представления результатов; • условия и границы применения системы оценки; • сочетание внутренней и внешней оценки;	да
3.	Обеспечение комплексного подхода к оценке предметных, метапредметных и личностных результатов освоения ООП СОО	Нет*
4.	Обеспечение комплексного подхода к оценке результатов освоения ООП СОО: использование стандартизированных работ (устных, письменных) и нестандартизированных работ (проектов, практических работ, портфолио, самоанализа, самооценки и др.)	Нет*

5.	Обеспечение уровневой оценки знаний по предмету и освоения УУД, позволяющей осуществлять оценку динамики учебных достижений обучающихся (уровневый подход в инструментарии, в представлении результатов)	Нет*
----	--	------

СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ

Программа развития универсальных учебных действий

1.	Соответствие содержания раздела требованиям п. 17, п. 18.2.1 ФГОС	Нет*
2.	Отражение связи УУД с содержанием отдельных учебных предметов и внеурочной деятельностью в соответствии с используемым УМК	Нет*
3.	Конкретизация раздела «Обеспечение преемственности формирования УУД при переходе от основного общего образования к среднему общему образованию в соответствии со спецификой ОО	Нет*
4.	Описание условий и особенностей реализации основных направлений учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся, а также форм их организации в рамках урочной и внеурочной деятельности	Нет*
5.	Описание основных направлений и планируемых результатов учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся в рамках урочной и внеурочной деятельности	Нет*
6.	Описание содержания, видов и форм организации учебной деятельности по формированию и развитию ИКТ- компетенций, а также перечень и описание основных элементов ИКТ – компетенций и инструментов их использования	Нет*

Программы отдельных учебных предметов, курсов и курсов внеурочной деятельности

1.	Соответствие содержания раздела требованиям п. 18.2.2 ФГОС СОО	Нет*
2.	Соответствие выбранной системы учебников (УМК) федеральному перечню учебников на 2013/2014 учебный год	Нет*

3.	<p>Рабочие программы отдельных учебных предметов в соответствии с требованиями п. 15, п. 18.2.2 ФГОС СОО:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) титульный лист; 2) пояснительная записка: <ul style="list-style-type: none"> • общая характеристика предмета учебного плана ОО; • ценностные ориентиры содержания предмета учебного плана ОО; • место данного предмета в учебном плане ОО; • результаты изучения предмета учебного плана ОО (личностные, метапредметные, предметные); 3) основное содержание предмета учебного плана ОО с учетом необходимости развития ИКТ- компетенций у обучающихся; 4) требования к уровню подготовки обучающихся по данной учебной программе (личностные, метапредметные и предметные результаты освоения учебного предмета, курса); 5) оценка достижения планируемых результатов освоения 	Нет*
4.	<p>Рабочие программы курсов внеурочной деятельности в соответствии с требованиями п. 18.2.2 ФГОС СОО:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) титульный лист; 2) пояснительная записка, в которой конкретизированы общие цели среднего общего образования с учетом специфики курса внеурочной деятельности; 3) общая характеристика курса внеурочной деятельности; 4) личностные и метапредметные результаты освоения курса внеурочной деятельности; 5) содержание курса внеурочной деятельности; 6) тематическое планирование с определением основных видов внеурочной деятельности обучающихся; 7) перечень учебно-методического и материально-технического обеспечения курса внеурочной деятельности. 	Нет*
Программа воспитания и социализации обучающихся		
1.	Соответствие содержания раздела требованиям п.п. 13,15, 16, 18.2.3 ФГОС ОО	Нет*
2.	Цель, задачи и результаты деятельности, обеспечивающие формирование духовно-нравственного развития, воспитания и социализации обучающихся, описание ценностных ориентиров, лежащих в ее основе	Нет*
3.	Содержание, виды деятельности и формы занятий по каждому из направлений духовно-нравственного развития, воспитания и социализации обучающихся	Нет*
4.	Наличие модели организации работы по духовно-нравственному развитию, воспитанию и социализации	Нет*

5.	Формы и методы организации социально значимой деятельности обучающихся	Нет*
6.	Наличие основных технологий взаимодействия и сотрудничества субъектов воспитательного процесса и социальных институтов	Нет*
7.	Наличие методов и форм профессиональной ориентации в ОО	Нет*
8.	Модели организации работы, виды деятельности и формы занятий с обучающимися по формированию экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни, профилактике детского дорожно-транспортного травматизма, организацию системы просветительской и методической работы с участниками образовательного процесса;	Нет*
9.	Критерии, показатели эффективности деятельности ОО воспитания и социализации обучающихся	Нет*
10.	Планируемые результаты по духовно-нравственному развитию, воспитанию и социализации обучающихся, их профессиональной ориентации, формированию безопасного, здорового и экологически целесообразного образа жизни	Нет*

Программа коррекционной работы

1.	Соответствие содержания раздела требованиям п. 18.2.4 ФГОС СОО	Нет*
2.	Цели и задачи коррекционной работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями, в том числе с ОВЗ и инвалидами (при наличии)	Нет*
3.	Перечень и содержание комплексных, индивидуально ориентированных коррекционных мероприятий, включающих использование индивидуальных методов обучения и воспитания	Нет*
4.	Проведение индивидуальных и групповых занятий под руководством специалистов	Нет*
5.	Обеспечение системы комплексного психолого-медико-социального сопровождения и поддержки обучающихся с особыми образовательными потребностями, в том числе с ОВЗ и инвалидов (при наличии)	Нет*
6.	План взаимодействия, предусматривающий общую целевую и единую стратегическую направленность работы учителей и специалистов	Нет*
7.	Наличие индивидуальных образовательных маршрутов для детей с ОВЗ (при наличии), инвалидов и с особыми образовательными способностями;	Нет*
8.	Планируемые результаты работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями, с ОВЗ и инвалидами (при наличии)	Нет*

ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ

Учебный план среднего общего образования		
1.	Соответствие содержания раздела требованиям п. 15, п. 18.3.1 ФГОС СОО	Нет*
2.	Отражение в учебном плане СОО ОО: <ul style="list-style-type: none"> • наличие пояснительной записки; • состав учебных областей и учебных предметов; • недельное распределение учебного времени, отводимого на освоение содержания образования по классам, учебным предметам; • максимальный объём аудиторной нагрузки обучающихся в соответствии требованиям СанПиН 2.4.2.2821-10; • объём времени, отводимый вариативной частью учебного плана • наличие индивидуальных учебных планов для одаренных детей и детей с ОВЗ 	Нет*
План внеурочной деятельности		
1.	Соответствие содержания раздела требованиям п. 13, п. 15, п.16, п. 18.3.2 ФГОС СОО	Нет*
2.	Отражение и конкретизация в плане внеурочной деятельности ОО направлений развития личности обучающихся в соответствии с требованиями п. 13, п. 16 раздела III ФГОС СОО: <ul style="list-style-type: none"> • наличие пояснительной записки; • состав и структура направлений внеурочной деятельности; • формы организации внеурочной деятельности; • недельное распределение учебного времени, отводимого на освоение содержания внеурочной деятельности по классам, направлениям развития личности обучающихся; • объём внеурочной деятельности на ступени среднего общего образования с учетом интересов обучающихся и возможностей ОО 	Нет*
Система условий реализации ООП СОО		
1.	Соответствие содержания раздела требованиям п. 18.3.3 ФГОС СОО	Нет*
2.	Отражение в ООП СОО специфики работы ОО: <ul style="list-style-type: none"> • описание имеющихся условий: кадровых, психолого-педагогических, финансовых, материально-технических, информационно-методических; • обоснование необходимых изменений в имеющихся условиях в соответствии с приоритетами ООП СОО ОО; • механизмы достижения целевых ориентиров в системе условий; • сетевой график (дорожную карту) по формированию необходимой системы условий; 	Нет*

*- соответствует Госстандарту

Заключение: содержание разделов образовательной программы среднего общего образования соответствует требованиям ФГОС СОО/Госстандарту

8. На I ступени образовательной организации сформировано 16 классов-комплектов. Общее количество учащихся 348, среднее количество обучающихся в классе 21.8, на II ступени образовательной организации сформировано 20 классов-комплектов. Общее количество учащихся 506, среднее количество обучающихся в классе 25.3, на III ступени образовательной организации сформировано 4 классов-комплектов. Общее количество учащихся 72, среднее количество обучающихся в классе 18.

9. Структура классов, уровень и направленность реализуемых учебных программ

параллель	структура классов
первые	общеобразовательные
вторые	общеобразовательные
третьи	общеобразовательные, коррекционный
четвертые	общеобразовательные, интегрированные
пятые	общеобразовательные
шестые	общеобразовательные, коррекционный
седьмые	общеобразовательные, интегрированные
восьмые	общеобразовательные, коррекционный
девятые	общеобразовательные, интегрированные
десятые	профильные
одиннадцатые	общеобразовательные

всего классов	кол-во классов	% от общего числа
Из них:		
общеобразовательных на I ступени	15	94
общеобразовательных на II ступени	18	90
общеобразовательных на III ступени	2	50
реализующих дополнительную (углубленную) подготовку по предметам гуманитарного профиля в основной школе на II и III ступенях		
реализующих дополнительную (углубленную) подготовку по предметам технического, естественно-научного профиля в основной школе на II и III ступенях	2	50

10. Учебный план на 2013-2014 учебный год разработан в соответствии с уставом ОО на основе федерального базисного учебного плана общеобразовательных учреждений, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 09.03.2004 г., № 1312, на основе федерального базисного учебного плана специальных (коррекционных) образовательных учреждений для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 10.04.2002г. № 29/2065-п, на основании регионального базисного учебного плана, утвержденного приказом Министерства образования Калининградской области от 22.08.2013г., № 865/1 (по ступеням обучения). учебные планы 1-3 классов разработаны согласно приказам

Минобрнауки Российской Федерации от 06.10.2009 г. № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», от 26.11.2010 № 1241 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования».

11. Анализ учебного плана (по ступеням обучения)

Учебные планы всех классов соответствуют нормативным документам, сохраняют предлагаемую структуру, учебные предметы, отвечают всем требованиям, не превышают обязательную и максимально допустимую нагрузку ученика.

Школьный учебный план обеспечивает выполнение «Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 года №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

Учебный план школы на 2013-2014 учебный год рассчитан на пятидневную неделю обучения. Учебный план школы состоит из инвариантной части (базовый компонент) и вариативной части (региональный компонент и компонент образовательного учреждения).

Инвариантная часть – обеспечивает приобщение учащихся к общекультурным и национально-значимым ценностям, формирует личностные качества, соответствующие общественным идеалам.

Вариативная часть – обеспечивает индивидуальный характер развития школьников, учитывает их личностные особенности.

Особенностью учебного плана является преемственность учебных планов 2012-2013 учебного года МОУ СОШ № 3 и МОУ СОШ № 6 в связи с реструктуризацией МОУ СОШ № 6 путём присоединения к МОУ СОШ № 3.

Начальное общее образование. Учебный план реализуется по программам учебно-методических комплектов:

- в 1-х классах - «Перспективная начальная школа
- в 2-3 классах - «Перспективная начальная школа», «Развивающее обучение по системе академика Л.В. Занкова»
- в 4 классах - «Школа России», «Развивающее обучение по системе академика Л.В. Занкова»

В 1-3-х классах, реализующих Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, инвариантная часть учебного плана составляет 80% , вариативная часть - 20% от общего объема основной образовательной программы начального общего образования (Раздел III, п. 15 ФГОС НОО) и соответствует УМК «Перспективная начальная школа», «Развивающее обучение по системе академика Л.В. Занкова».

1 классы: Программа организации вариативной части в соответствии с приоритетными направлениями программы развития школы является модульной-общий объем-126 часов.

Каждый из модулей предполагает организацию определенного направления деятельности учащихся и направлен на решение своих педагогических задач.

В целях укрепления и развития эмоционально-положительного отношения ребенка к школе, желания учиться, формирования социальных черт личности будущего школьника, необходимых для благополучной адаптации к школе, введен модуль « Введение в школьную жизнь»

Межпредметный модуль «*Занимательное азбуковедение*» ориентирован на развитие устной и письменной речи учащихся как основного показателя интеллектуального уровня.

Межпредметный модуль «*Юный конструктор*» предполагает интегрирование уроков математики и технологии.

Межпредметный модуль «Хранители природы» предполагает освоение учащимися основ исследовательской деятельности, предлагается работа в малых группах, парах и другие формы групповой работы.

В целях успешной социализации обучающихся в общество, формирования умений решать проектные задачи, работать в группах введен модуль «Праздники – проекты».

2-е классы: Внутрипредметный модуль «Развитие речи» предполагает научить детей правильно и грамотно писать, обогатив речь учащихся, дать начальные сведения по русскому языку, обеспечить разностороннее развитие школьников.

Модуль «Русские умельцы» позволяет дать детям дополнительные сведения по трудовому обучению

По математике внутрипредметные модули «В стране «Геометрия», «*Юный конструктор*», которые позволяют активно использовать наглядно-действенный, наглядно-образный и наглядно-логический уровни мышления, которые наиболее близки младшим школьникам, и, опираясь на которые, дети выходят на высшую ступень – словесно-логический уровень.

Модули «Изучаем край родной», «*Хранители природы*» предполагают взаимосвязь с курсом «Окружающий мир», способствует овладению учащимися основами практико-ориентированных знаний о природе родного края, освоение норм и способов сотрудничества и способов общения со сверстниками и родителями, формирование ценностно-смысловых ориентиров по охране окружающей среды..

Модуль «Подвижные игры» предполагает укрепление здоровья, гармоничное развитие личности в соответствии с задачами нравственного, трудового и эстетического воспитания. Модуль «*Живая Русь*» помогает знакомить учащихся с фольклором и бытом русского народа, с истоками духовного мира, нравственности современного человека.

3 классы:

В связи с переходом на пятидневное обучение, возникла необходимость внести некоторые изменения в учебный план, в соответствии с разделом III, п.19.3 ФГОС НОО, разделом III, п.15 ФГОС НОО.

Метапредметный модуль «Музей в твоём классе» позволит дать начальное представление о логике развития живописного языка, осуществить формирование таких интеллектуальных умений обучающихся, как умение ориентироваться в жанре картины, в определении темы картины.

Внутрипредметный модуль «Развитие речи» ориентирован на развитие устной и письменной речи учащихся как основного показателя интеллектуального уровня.

Реализация программы модуля «Изучаем край родной» предполагает взаимосвязь с курсом «Окружающий мир» и способствует овладению учащимися основами практико-ориентированных знаний о природе родного края.

В целях успешной социализации обучающихся в общество, формирования умений решать проектные задачи, работать в группах введен модуль «Праздники – проекты».

В связи с тем, что учащиеся 3 «б» класса обучаются по программам С(К)ОУ 7 вида в учебный план введены обязательные коррекционные занятия психолога «Познай себя» и занятие по математике.

4-е классы:

Курс ОБЖ является составной частью интегрированного курса «Окружающий мир».

В соответствии с рекомендациями регионального базисного учебного плана учебный предмет «Информатика и ИКТ» изучается в качестве учебного модуля в рамках учебного предмета «Технология».

Региональный компонент представлен 1 часом предмета «Основы православной культуры» и 1 часом предмета «Истоки». В 4 классе для проведения курса «Основы православной культуры и светской этики» выделен 1 час в течение всего учебного года.

В 4-х классах в соответствии с социальным заказом родителей и в целях выполнения программы по русскому языку в 4 классах из школьного компонента выделен 1 час на изучение русского языка.

Курс «Истоки» интегрирован в курс «Окружающий мир» и «Православная культура».

Основное общее образование. В соответствии с рекомендациями регионального базисного учебного плана часы регионального компонента распределяются следующим образом: на изучение предмета «Живое слово» выделено по 1 часу в 5-8 классах; в 6-9 классах - по 1 часу на курс «История западной России. Калининградская область». В 9-х классах по 1 часу на предпрофильную подготовку. Согласно письму Главного управления образования и науки администрации Калининградской области от 24.08.05. № 2196 из школьного компонента выделяется 1 час в 5-7, 9 классах на преподавание курса ОБЖ для формирования у учащихся основных понятий об опасных и чрезвычайных ситуациях в повседневной жизни, их последствиях для здоровья и жизни человека, для выработки сознательного и ответственного отношения к своему здоровью и здоровью окружающих. В связи с изменениями в базисном учебном плане, в целях выполнения государственного образовательного стандарта по русскому языку, подготовки обучающихся к государственному экзамену по русскому языку с участием ТЭК, в связи с социальным запросом учащихся и их родителей из школьного компонента выделены часы на изучение русского языка в 5-х классах - по 2 часа, в 6-х классах - по 1 часу.

В связи с организацией предпрофильного и дальнейшим переходом на профильное обучение, с социальным запросом учащихся и их родителей из школьного компонента выделены по 1 часу на изучение предмета «Иностранный язык» в 5-6,8 классах, на предмет «Биология» в 6 –х классах, на предмет «Информатика и ИКТ» в 6-7-х классах.

Среднее общее образование. Учебные планы на третьей ступени разработаны таким образом, чтобы можно было усилить и дифференцировать индивидуальный подход

к обучению, целенаправленно удовлетворить запросы старшеклассников в уровне и содержании образования с учетом их дальнейшей ориентации на получение профессии.

Учебный план 10 «а» класса составлен в соответствии с информационно-технологическим профилем. Профильными предметами являются математика и информатика и ИКТ, которые подкреплены элективными курсами в целях углубления знаний учащихся и подготовки к государственным экзаменам предметов по выбору.

Учебный план 10 «б» класса составлен в соответствии с химико-биологическим профилем по запросу учащихся. Профильными предметами являются математика, биология, химия. Для углубления знаний по этим предметам в учебном плане выделены часы на элективные курсы по математике, экологии, информатике. Для профессионального самоопределения учащихся введен курс «Основы медицинских знаний».

В связи с организацией естественно-математической направленности учебных планов по запросу учащихся и в целях подготовки к ЕГЭ по обязательным предметам выделен 1 час в каждом классе на предмет «Русский язык».

Обучение в 11-х классах осуществляется в соответствии с универсальным учебным планом, при этом сохраняется преемственность с учебными планами 2012-2013 учебного года. Учитывая трудности в усвоении учебного материал, его объёмность и социальный запрос выпускников и их родителей, инвариантная часть учебного плана 11 «б» класса дополнена следующими предметами из вариативной части: география, химия, биология, физика, 11 «а» класса – предметами математика, химия, обществознание, физика, биология в форме элективных курсов. На каждый предмет отводится по одному часу. По запросу учащихся и в целях подготовки к ЕГЭ по обязательным предметам выделен 1 час в каждом классе на предмет «Русский язык».

Региональный компонент представлен курсом «История западной России. Калининградская область».

Специальное (коррекционное) обучение. Учебные планы специальных (коррекционных) 6 «в», 8 «в» классов VII вида полностью соответствуют базисному учебному плану специальных (коррекционных) образовательных учреждений VII вида, утвержденному приказом №29/2065-п от 10.04. 2002 года МО РФ. Специфика образовательного процесса в классах специального (коррекционного) обучения по программам 7 вида состоит в организации индивидуальных и групповых коррекционных форм работы на уроках и индивидуальных коррекционных занятий с психологом, логопедом, дефектологом и социальным педагогом во второй половине дня.

Учебный план для учеников, обучающихся интегрировано в общеобразовательных классах по специальным коррекционным программам VIII вида, соответствует базисному учебному плану специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида (первый вариант), утвержденному приказом № 29/2065-п от 10.04. 2002 года МО РФ с учетом возможностей школы.

Соответствие кол-ва часов, отведенных на образовательные области и предметы инвариантной части Базисного учебного плана	соответствует /не соответствует
I ступень (начальное общее образование)	соответствует

II ступень (основное общее образование)	соответствует
III ступень (среднее общее образование)	соответствует
Соответствие перечня учебных дисциплин, наполняющих образовательные области инвариантной части Базисного учебного плана	
I ступень (начальное общее образование)	соответствует
II ступень (основное общее образование)	соответствует
III ступень (среднее общее образование)	соответствует
Соответствие кол-ва часов нормам Базисного учебного плана по максимальному объему учебной нагрузки учащихся	
I ступень (начальное общее образование)	соответствует
II ступень (основное общее образование)	соответствует
III ступень (среднее общее образование)	соответствует
Соответствие реализуемых учебных программ государственному образовательному стандарту	
I ступень (начальное общее образование)	соответствует
II ступень (основное общее образование)	соответствует
III ступень (среднее общее образование)	соответствует
Полнота выполнения учебных программ	
I ступень (начальное общее образование)	соответствует
II ступень (основное общее образование)	соответствует
III ступень (среднее общее образование)	соответствует
Соответствие учебников, реализуемых учебных программ	
I ступень (начальное общее образование)	соответствует
II ступень (основное общее образование)	соответствует
III ступень (среднее общее образование)	соответствует
Соответствие расписания учебных занятий учебному плану образовательного учреждения	
I ступень (начальное общее образование)	соответствует
II ступень (основное общее образование)	соответствует
III ступень (среднее общее образование)	соответствует
Соответствие кол-ва часов и тем реализуемых учебных программ	
I ступень (начальное общее образование)	соответствует
II ступень (основное общее образование)	соответствует
III ступень (среднее общее образование)	соответствует

Заключение: учебный план соответствует рекомендуемой структуре и требованиям максимально допустимой недельной нагрузки учащихся при 5-дневной рабочей неделе в 1-11 классах.

12.В соответствии с режимом работы ОО продолжительность рабочей недели составляет для 1-11 класса (ов) 5 дней. Продолжительность уроков в 1-11классе (ах) 45 минут.

13. Проверка режима работы образовательной организации на соответствие санитарно-гигиеническим нормативам СанПиН 2.4.2.2821-10 Проверка режима работы МОУ СОШ № 3 проводится ТО ТУ Роспотребнадзора по Гусевскому, Нестеровскому и Краснознаменскому районам в соответствии с планом проведения контрольных мероприятий. МОУ СОШ № 3 замечаний не имеет.

14. Соответствие учебно-методического комплекса реализуемым учебным программам Применяемый учебно-методический комплекс «Перспективная начальная школа» в полной мере соответствует реализуемым учебным программам.

Заключение: содержание основной образовательной программы среднего общего образования соответствует Госстандарту.

Качество подготовки обучающихся

1. Реализация предпрофильной подготовки

Целью предпрофильной подготовки в 2013- 2014 учебном году являлось создание в школе

условий для организации эффективной системы предпрофильной подготовки, способствующей самоопределению обучающихся относительно выбираемых ими профилей дальнейшего обучения и выбору способа получения дальнейшего образования.

Реализация цели осуществлялась через решение следующих задач:

1. Выявление интересов и склонностей, способностей обучающихся и формирование практического опыта в различных сферах познавательной и профессиональной деятельности, ориентированного на выбор профиля обучения в старшей школе.

2. Оказание психолого-педагогической помощи девятиклассникам в приобретении представлений о жизненных, социальных ценностях, в том числе связанных с профессиональным самоопределением.

3. Развитие широкого спектра познавательных и профессиональных интересов, ключевых

компетенций, обеспечивающих успешность в будущей профессиональной деятельности.

4. Формирование способности принимать адекватное решение относительно выбора дальнейшего направления образования, пути получения профессии.

На основе регионального базисного учебного плана 2004 года был разработан и утверждён

учебный план для обучающихся девятого классов, из вариативной части которого были выделены часы на организацию предпрофильной подготовки.

Основными направлениями работы по предпрофильной подготовке являются:

- организация работы курсов по выбору;
- информационная работа;
- психолого-педагогическое сопровождение.

2. Периодичность контроля над выполнением учебных программ

Один раз в четверть

Где рассматриваются итоги контроля на заседаниях ШМО

3. Периодичность проведения административных контрольных работ один раз в полугодие

4. Результаты административных контрольных работ, проведенных в межаккредитационной период на I, II и III ступенях

МОУ СОШ № 3

предмет	2010-2011уч. г.		2011-2012 г.		2012-2013 г.	
	с.б.	кач.з н.	с.б.	кач.з н.	с.б.	кач.зн.
Математика 4 классы	3,7	57%	3,3	47,5 %	3,85	67%
Русский язык 4 классы	3,65	56%	3,8	66%	3,7	50%

МОУ СОШ № 6

предметы	2010/11 г.		2011/12 г.		2012/13 г.	
	с.б.	кач.з н.	с.б.	кач.з н.	с.б.	кач.з н.
русский язык 4 класс	3.9	77,5	3,9	79,9	3.79	77.83
Математика 4 класс	3.85	80,0	3.84	76,62	3.77	70.61

5. Результаты мониторинга качества образования в первых/четвертых классах

МОУ СОШ № 3

предметы	2011 г.	2012 г.	2013 г.
	кач.зн.	кач.зн.	кач.зн.
русский язык 1 классы	36,9%- высокий уровень 15%- базовый	70% 13%	0%высокий 85,7%- базовый
Математика 1 классы	38,4%- высокий уровень 52%- базовый	43,3% 36.6%	68,7%- высокий 9% базовый
Чтение 1 классы	39%- высокий уровень 36% базовый	66,6% 6,6%	15%- высокий 65.6%- базовый

СОШ № 6

предметы	2011 г.	2012 г.	2013 г.
	кач.зн.	кач.зн.	кач.зн.
русский язык 1 классы	34%- высокий уровень 51%- базовый	25% 63%	1%высокий 73,6%- базовый
Математика 1 классы	38,4%- высокий уровень 52%- базовый	39,3% 58,1%	63,8%- высокий 10% базовый
Чтение 1 классы	39%- высокий уровень 36% базовый	56,3% 14%	18%- высокий 54,3%- базовый

Результаты мониторинга качества образования в пятых и восьмых классах
МОУ СОШ № 3

предметы	2011 г.		2012 г.		2013 г.	
	с.б.	кач.з н.	с.б.	кач.з н.	с.б.	кач.з н.
русский язык 5 классы	3.14	35.15	36% достигли базового уровня		3.39	55.1
Математика 5 классы	3.5	47.8	78% достигли базового уровня		3.45	42.9
Русский язык 8 классы	3.87	65	3.32	47	3.86	65
Математика 8 классы	3.02	24	2.59	6.7	3.18	26

МОУ СОШ № 6

предметы	2010/11 г.		2011/12 г.		2012/13 г.	
	с.б.	кач.з н.	с.б.	кач.з н.	с.б.	кач.з н.
русский язык, 5 класс	3.6	53,2	3,74	67,64	3.79	70,6
Математика, 5 класс	3.3	42.4	3,34	34,4	3.35	46,5
русский язык, 8 класс	4,3	85,71	3,07	25,0	3.64	60,0
Математика, 8 класс	3,51	44,75	4,04	81,4	3.15	24,44

Результаты мониторинга качества образования самой ОО в течении трех последних лет

МОУ СОШ № 3

Предмет (по ступеням образования)	2010 - 2011 учебный год		2011 - 2012 учебный год		2012 - 2013 учебный год	
	с.б.	кач.зн.	с.б.	кач.зн.	с.б.	кач.зн.
Русский язык 4 класс	3.8	69.5	3.74	64.5	3,8	65,8
Математика 4 класс	3.7	69,2	3.64	48.5	3,6	63,5
9 класс русский язык	3.0	24.77	3.18	27.5	3.05	31.65
математика	3.0	23	3.5	27	3.1	37
Английский язык	3,2	42,6	2,88	15	3,0	42
Немецкий язык	3,1	10	3,7	40	3,7	73
Физика	3,11	36,4	3,59	37,9	3,38	34,9
11 класс русский язык	3.4	31	3.8	67	3.0	25
Математика	3.47	20	3.0	33.3	3.75	50
Английский язык	3.4	40	2,8	18	3.69	38.5
Немецкий язык	3.6	80	3.25	25	4	100
физика	3.2	46	3.27	33.3	3.38	37.3
Информатика и ИКТ	3.26	26	*	*	4.5	100

* - результаты отсутствуют, так как данный предмет не был внесен в план проведения внутреннего мониторинга.

6. Положительные результаты итоговой аттестации в течение трех последних лет
МОУ СОШ № 3

2011 г. % выпускников 4 классов	2012 г. % выпускников 4 классов	2013 г. % выпускников 4 классов
100	100	100
2011г. % выпускников 9 классов	2012 г. % выпускников 9 классов	2013г. % выпускников 9классов
100	100	100
2011г. % выпускников 11 классов	2012 г. % выпускников 11 классов	2013 г. % выпускников 11классов
100	100	100

МОУ СОШ № 6

2010/11 г. % выпускников 4 классов	2011/12 г. % выпускников 4 классов	2012/13г. % выпускников 4 классов
------------------------------------	------------------------------------	-----------------------------------

100	100	100
2010/11 г. % выпускников 9 классов	2011/12 г. % выпускников 9 классов	2012/13г . % выпускников 9классов
100	100	100
2010/11 г. % выпускников 11 классов	2011/12 г. % выпускников 11 классов	2012/13 г. % выпускников 11классов
-	100	88,24

8. Доля учащихся, закончивших образовательную ступень на «4» и «5»
МОУ СОШ № 3

2011 г. % выпускников 4 классов	2012 г. % выпускников 4 классов	2013г. % выпускников 4 классов
50	37.3	56
2011г. % выпускников 9 классов	2012 г. % выпускников 9 классов	2013г. % выпускников 9классов
25	27.8	37.5
2011г. % выпускников 11 классов	20_12 г. % выпускников 11 классов	2013 г. % выпускников 11классов
28.9	25.5	38.5

МОУ СОШ № 6

2010/11 г. % выпускников 4 классов	2011/12 г. % выпускников 4 классов	2012/13г. % выпускников 4 классов
70,83	59,05	69,09
2010/11 г. % выпускников 9 классов	2011/12 г. % выпускников 9 классов	2012/13г . % выпускников 9классов
31,25	40,09	23,33
2010/11 г. % выпускников 11 классов	2011/12 г. % выпускников 11 классов	2012/13 г. % выпускников 11классов
38,87	38,87	38,24

8.Сведения об участии выпускников II ступени в муниципальных экзаменах
МОУ СОШ № 3

предметы	20 11 г.		2012 г.		2013 г.	
	доля выпускни	доля выпускни	доля выпусkn	доля выпускни	доля выпускни	доля выпускни

	ков, принявших участие в экзамене (%)	ков, положительно справившихся (% от принявших участие)	иков, принявших участие в экзамене	ков, положительно справившихся (% от принявших участие)	ков, принявших участие в экзамене	ков, положительно справившихся (% от принявших участие)
обществознание	1.79	100				
биология					2.08	100

МОУ СОШ № 6

предметы	2010/11 г.		2011/12 г.		2012/13 г.	
	доля выпускников, принявших участие в экзамене (%)	доля выпускников, положительно справившихся (% от принявших участие)	доля выпускников, принявших участие в экзамене	доля выпускников, положительно справившихся (% от принявших участие)	доля выпускников, принявших участие в экзамене	доля выпускников, положительно справившихся (% от принявших участие)
Русский язык	100 %	89,80	100 %	95,74	100 %	96,7
математика	100 %	38,77	100 %	74,47	100 %	93,3
биология	6,1	100	4,25	100	10	100
химия	12,2	100			16,7	100
обществознание	24,5	100			3,3	100
история	4,1	100				
Английский язык	2,0	100			10	100
немецкий язык					3,3	100
информатика					6,7	100

9. Сведения о выпускниках, получивших аттестат об основном общем образовании с отличием

МОУ СОШ № 3

20 11 г.				20 12 г.				2 0 13 г.			
КОЛ-ВО	%	КОЛ-ВО	%	КОЛ-ВО	%	КОЛ-ВО	%	КОЛ-ВО	%	КОЛ-ВО	%
1	1.4			2	3.3			-	-		

МОУ СОШ № 6

2010/11 г.		2011/12 г.		2012/13 г.	
КОЛ-ВО	%	КОЛ-ВО	%	КОЛ-ВО	%
1	2,0	0	0	1	3,3

10. Сведения об участии выпускников III ступени в ЕГЭ

МОУ СОШ № 3

предметы	20 11 г.		2012 г.		2013 г.	
	доля выпускников, принявших участие в экзамене (%)	доля выпускников, положительно справившихся (% от принявших участие)	доля выпускников, принявших участие в экзамене	доля выпускников, положительно справившихся (% от принявших участие)	доля выпускников, принявших участие в экзамене	доля выпускников, положительно справившихся (% от принявших участие)
обществознание	75	100	55.6	100	50	100
литература	6.25	100	5.6	100	-	-
биология	18.75	100	27.8	100	37.5	83.3
химия	12.5	100	5.6	100	12.5	100
английский язык	6.25	100	-	-	-	-
история	12.5	100	11.1	100	-	-
физика	25	100	38.9	100	25	100
информатика	-	-	16.7	100	6.25	100
география	-	-	5.6	100	-	-

МОУ СОШ № 6

предметы	2010/11 г.		2011/12 г.		2012/13 г.	
	доля выпускников, принявших участие в экзамене (%)	доля выпускников, положительно справившихся (% от принявших участие)	доля выпускников, принявших участие в экзамене	доля выпускников, положительно справившихся (% от принявших участие)	доля выпускников, принявших участие в экзамене	доля выпускников, положительно справившихся (% от принявших участие)
Русский язык	-	-	100	100	100	100
математика	-	-	100	100	100	88,24
обществознание	-	-	66,7	100	64,71	81,82
литература	-	-	9,52	100	14,71	100
биология	-	-	14,29	100	17,65	100
химия	-	-	14,29	100	11,76	100
Английский яз	-	-	7,14	100		
Немецкий яз	-	-	7,14	100	2,94	100
история	-	-	28,57	91,7	20,59	100
физика	-	-	21,43	100	26,47	100
информатика	-	-	16,67	100	8,82	100

11.Сведения о выпускниках, получивших аттестат о среднем общем образовании с отличием

МОУ СОШ № 3

20 11 г.				20 12 г.				2 0 13 г.			
кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%
1	1.4			2	3.3			-	-		

МОУ СОШ № 6

2010/11 г.		2011/12 г.		2012/13 г.	
золотые медали	серебряные медали	золотые медали	серебряные медали	золотые медали	серебряные медали

КОЛ-ВО	%	КОЛ-ВО	%	КОЛ-ВО	%	КОЛ-ВО	%	КОЛ-ВО	%	КОЛ-ВО	%
-	-	-	-	1	2,4	-	-	3	8,82	1	2,94

12.Количество детей с ОВЗ 154, наличие отдельных классов – 3(3б,6в.8в), групп 0 для детей с ОВЗ. Обеспечение доступа в ОО и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ детей с ОВЗ

В школе созданы необходимые условия для обучения детей с ОВЗ: вход в школу оборудован пандусом, имеется лифт, компьютерное оборудование, класс дистанционного обучения, учебники и методическая литература по программам С(К)ОУ 8 вида, медицинские кабинеты, столовая, бассейн.

13. Состояние учебно-методической базы по работе с детьми, требующими педагогической коррекции (по ступеням обучения)

Учащиеся , обучающиеся по программамС(К)ОУ 8вида обеспечены учебниками, учителя –методической литературой. Учителя разработали рабочие программы , календарно-тематическое планирование в соответствии с учебными планами. В классах КРО проводятся коррекционные занятия с психологом, дефектологом. В школе работает психолого-педагогическая служба в составе : 2 психологов, 1 дефектолог, 1 логопеда, 1 фельдшера, 2 социальных педагогов. Педагоги прошли курсы по КРО.

12.Система мониторинга над получением образования и развития детей с ОВЗ

В соответствии с планом школы осуществляется внутренний мониторинг состояния образования и развития детей с ОВЗ. Психологами, дефектологом ведутся индивидуальные карты учащихся с ОВЗ, проводятся индивидуальные коррекционные занятия.

Завучем школы проводятся административные контрольные работы по русскому языку и математике.

13.Анализ успеваемости учащихся за последние три года показал следующее:

Учащиеся, обучающиеся по программам С(К)ОУ 7-8 вида, усваивают соответствующие программы, переводятся в следующий класс. Учащиеся 9- классов, получают аттестат или свидетельство об окончании специального (коррекционного) класса в ОУ 8 вида, продолжают обучение в учреждениях профессионального обучения.

14.В ОО проводится /не проводится глубокий проблемно-ориентированный анализ. По итогам проверок составляются/не составляются анализирующие справки, издаются/не издаются анализирующие приказы. Проанализировать состояние:

Школа реализует программы начального общего, основного общего, среднего общего образования учащимся общеобразовательных, профильных, интегрированных, коррекционных классов на основе школьного учебного плана. Для реализации учебного плана школа имеет современную материально-техническую базу, необходимое количество учебных пособий, справочной литературы. Педагогический коллектив имеет хороший уровень профессиональной подготовки. Выпускники 11

классов на протяжении трех лет показывают стабильные знания при сдаче ЕГЭ по русскому языку и математике, ежегодно есть выпускники, получившие аттестат о среднем общем образовании с отличием. Однако не все выпускники 9-х классов при сдаче экзаменов с участием ТЭК получают удовлетворительные отметки, особенно, по математике. Итоги промежуточной аттестации так же показывают, что не все учащиеся справляются с административными срезами.

15. Контроль ведения классных журналов (для электронных журналов: наличие нормативных документов ОО по ведению ЭЖ, направления проверки ведения ЭЖ) проводится (проанализировать) по:

проверке своевременности отражения в ЭЖ занятий отражаются в справках с периодичностью 1 раз в четверть

проверке своевременности выставления отметок отражаются в справках с периодичностью 1 раз в четверть

проверке наполняемости отметок отражаются в справках с периодичностью 1 раз в четверть

проверке отражения посещаемости занятий отражаются в справках с периодичностью 1 раз в четверть

проверке выполнения учебной программы отражаются в справках с периодичностью 1 раз в четверть

проверке заполнения раздела домашних заданий отражаются в справках с периодичностью 1 раз в четверть

проверке домашних заданий на соответствие возрастным особенностям обучающихся, требованиям по содержанию и объему отражаются в справках с периодичностью 1 раз в год

16. Замечания по ведению журналов отражаются в справках с периодичностью 1 раз в четверть

17. Условия осуществления ведения 3 часа физической культуры в ОО (в учебном плане, соответствие объема часов по предмету, имеющимся спортзалам или договорам с другими учреждениями)

Согласно учебному плану на каждой параллели осуществляется ведение 3 часов физической культуры. Занятия проводятся в спортивных залах (большом и малом) школы, а так же на спортивных площадках (весна-осень).

18. Результаты опросов обучающихся, родителей (законных представителей), педагогических работников по вопросам удовлетворенности организацией и результатами образовательного процесса

	комментарии
Использование выводов по итогам опросов в разработке стратегии развития образовательной организации	Результаты опросов анализируются на совещании при директоре. Принимаются необходимые меры по улучшению условий осуществления образовательного процесса. Стал более организованным подвоз учащихся к

	школе городским транспортом, улучшены условия питания учащихся, расширился спектр дополнительных образовательных услуг. Педагоги освоили интерактивное оборудование.
Системность в проведении опросов	два раза в учебный год
Удовлетворенность организацией образовательного процесса (доля %)	<p>РОДИТЕЛИ:</p> <p>1. Удовлетворённость организационным процессом -82,3%</p> <p>2. Удовлетворённость административным процессом -84%</p> <p>ПЕДАГОГИ:</p> <p>1. Удовлетворённость организационным процессом -86%</p> <p>2. Удовлетворённость административным процессом -82%</p>
Удовлетворенность результатами образовательного процесса (доля %)	<p>РОДИТЕЛИ:</p> <p>1. Удовлетворённость деятельностным процессом -87%</p> <p>2. Удовлетворённость социально-психологическим процессом -86%</p> <p>ПЕДАГОГИ:</p> <p>1. Удовлетворённость деятельностным процессом -83%</p> <p>2. Удовлетворённость социально-психологическим процессом -79%</p>

19. Система управления образовательной организации: В основу модели системы управления школы положены Закон РФ "Об образовании в Российской Федерации", Устав школы, нормативно-правовые документы органов управления образованием регионального и муниципального уровней, педагогического совета и органов общественного самоуправления школы. Реальная возможность придать

педагогическому процессу целостность и оптимальность связана не только с ее совершенствованием, но и с применением принципиально новой - модульной системы, которая строится в соответствии с прогнозируемыми целями. Эта система предусматривает вариативность и оптимальную технологичность содержания, средств, форм и методов обучения, где в управлении активно задействованы не только директор, его заместители и учителя школы, но и сами учащиеся.

Децентрализация системы управления школой способствует гармонизации содержательной и управленческой деятельности, причем для каждого отдельного структурного подразделения предусматриваются конкретные цели, оценивается сложность и неоднородность объекта управления. В системе управления школы функционируют не отдельные модули, работающие по известным образовательным моделям, а их оптимальная комбинация. Их деятельность определена следующими стратегическими требованиями:

- полный охват направлений работы;
- координация и взаимосвязь деятельности различных подразделений;
- адаптивность управленческой модели к изменяющимся социально-экономическим условиям, открытость, позволяющая субъектам управления своевременно вводить в имеющуюся систему новые структуры, отказываться от устаревших;
- использование в управлении школой современных информационных технологий;
- оптимальное для данной модели привлечение квалифицированных специалистов, в том числе из числа общественности к принятию управленческих решений.

Исходя из целей, принципов построения и стратегии развития построена матричная структура управления, в которой выделяется 4 уровня управления:

Первый уровень - директор - главное административное лицо, воплощающее единоначалие и несущее персональную ответственность за все, что делается в образовательном учреждении всеми субъектами управления. На этом же уровне модели находятся высшие органы коллегиального и общественного управления, имеющие тот или иной правовой статус: Управляющий совет, педагогический совет, органы самоуправления учащихся. Субъекты управления этого уровня обеспечивает единство управляющей системы в целом, определяют стратегическое направление развития образовательного учреждения, всех его подразделений.

Второй уровень - заместители директора образовательного учреждения и заместитель директора по административно-хозяйственной части, органы, входящие в сферу влияния каждого из членов администрации.

Каждый член администрации интегрирует определенное направление или подразделение учебно-воспитательной системы согласно своему административному статусу или общественной роли. Этот уровень выступает звеном опосредованного руководства директора образовательной системой.

Его главная функция согласование деятельности всех участников процесса в соответствии с заданными целями, программой и ожидаемыми результатами, то есть добиваться тактического воплощения стратегических задач и прогнозов.

Третий уровень - методические объединения. К управленцам этого уровня относятся руководители методических объединений. Взаимодействие субъектов управления этого уровня осуществляется через специализацию функций при их одновременной интеграции. Руководство на этом уровне основано преимущественно на личных контактах, осуществляется с учетом индивидуальных особенностей и не формализовано.

Четвертый уровень - учащиеся, родители и учителя. Развитие самоуправления на этом уровне обеспечивает реализацию принципа демократизации. Участие детей в управляющей системе формирует их организаторские способности и деловые качества.

В структурных связях принципиальным является единство управления - соуправления - самоуправления. Вертикальные связи в уровнях управления отражают формулу "власть - подчинение".

В школе разработаны функциональные обязанности для управленцев каждого уровня управления, что обеспечивает четкость и слаженность в управлении развитием образовательного учреждения.

Конечный результат любых управленческих действий должен ориентироваться на качественную подготовку выпускника школы во всем многообразии этого понятия, имея в виду совокупность собственно-образовательных приобретений, нравственных, духовных, а также развития его индивидуальных и творческих способностей.

В основе принятия управленческих решений лежат результаты ВШК, в системе которого выделяются два направления:

Учебно-воспитательный процесс:

- контроль за выполнением программы всеобуча;
- контроль за состоянием преподавания учебных дисциплин, выполнением учебных программ и достижения государственного образовательного стандарта;
- контроль за реализацией права учащихся на получение образования;
- контроль за состоянием трудового воспитания и профориентации учащихся;
- контроль качества знаний, умений и навыков учащихся;
- контроль за внеурочной работой по предметам;
- контроль за обеспечением условий сохранения и развития здоровья учащихся в образовательном процессе.

Педагогические кадры:

- контроль за выполнением решений и нормативных документов вышестоящих органов;
- контроль за работой методических объединений;
- контроль за выполнением решений педагогических и методических объединений;
- контроль за самообразованием учителей;
- контроль за состоянием методической работы;
- контроль за повышением квалификации учителей.

20. Показатели деятельности общеобразовательной организации, подлежащие самообследованию:

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность учащихся	926 человек
1.2	Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	348 человек
1.3	Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	506 человек
1.4	Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования	72 человек
1.5	Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на "4" и "5" по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся	153 человек 33.2 %
1.6	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку	3.8 балл
1.7	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике	3.44 балл

1.8	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку	65.25 балл
1.9	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике	58.37 балл
1.10	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса	1 человек 2.1%
1.11	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса	7 человек 14.6%
1.12	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса	0 человек/%
1.13	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике, в общей численности выпускников 11 класса	0 человек/%
1.14	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса	0 человек/%
1.15	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса	0 человек/%
1.16	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса	0 человек/%
1.17	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса	1 человек 6.25%
1.18	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся	362 человек 67.3%
1.19	Численность/удельный вес численности учащихся - победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе:	41 человек 11.3%
1.19.1	Регионального уровня	32 человек 8.8%
1.19.2	Федерального уровня	8 человек

		2.2%
1.19.3	Международного уровня	1 человек 0.3%
1.20	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся	0 человек/%
1.21	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся	30 человек 0.3%
1.22	Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	578 человек 62%
1.23	Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся	0 человек/%
1.24	Общая численность педагогических работников, в том числе:	71 человек
1.25	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	59 человек 83 %
1.26	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	59 человек 83 %
1.27	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	12 человек 16.9 %
1.28	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	6 человек 8.5%
1.29	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	49 человек 69%
1.29.1	Высшая	9 человек 12.7%
1.29.2	Первая	40 человек 56.3%
1.30	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек/%
1.30.1	До 5 лет	9 человек

		12.7%
1.30.2	Свыше 30 лет	17 человек 23.9%
1.31	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	7 человек 9.9%
1.32	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	16 человек 22.5%
1.33	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	57 человек 80%
1.34	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	56 человек 76.7%
2.	Инфраструктура	
2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	1 единиц
2.2	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	18 единиц
2.3	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	да
2.4	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	да
2.4.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	да
2.4.2	С медиатекой	да
2.4.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	да
2.4.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	да
2.4.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	да
2.5	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	925 человек/ 100%
2.6	Общая площадь помещений, в которых осуществляется	8 кв. м

	образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося	
--	---	--

Руководитель ОО _____
(подпись)
(Ф.И.О.)

Н.О.Гельфгат

Дата: «06» июня 2014г.