



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАОУ СОШ № 3  
Е.А. Кеверик  
приказ № 821 от  
31.12.2015 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о пропускном режиме в МАОУ СОШ № 3

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 06.03.2006 №35-ФЗ «О противодействии терроризму», законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МАОУ СОШ № 3 (далее МАОУ СОШ № 3) и устанавливает порядок допуска обучающихся, сотрудников образовательного учреждения, родителей обучающихся (законных представителей), посетителей на территорию и в здание МАОУ СОШ № 3.

1.2. Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) обучающихся, педагогов, сотрудников, родителей обучающихся (законных представителей) и посетителей в здание МАОУ СОШ № 3, въезда (выезда) транспортных средств на территорию МАОУ СОШ № 3, вноса (выноса) материальных ценностей, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание МАОУ СОШ № 3.

1.3. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании МАОУ СОШ № 3, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.4. Пропускной и внутриобъектовый режим устанавливается директором МАОУ СОШ № 3, согласовывается с начальником охраны организации, обеспечивающей физическую охрану учреждения и Управляющим советом МАОУ СОШ № 3. Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагается на директора МАОУ СОШ № 3, а его непосредственное выполнение – на работников охраны и дежурных администраторов в учреждении.

1.5. Представители охраны осуществляют пропускной режим на основании карточек-пропусков, списков обучающихся, педагогов, работников, утвержденных директором МАОУ СОШ № 3.

1.6. Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на весь педагогический состав МАОУ СОШ № 3, технический персонал, арендаторов, на обучающихся и родителей (законных

представителей) в части их касающихся. Данное Положение доводится до всех педагогов и сотрудников МАОУ СОШ № 3, арендаторов, обучающихся и родителей (законных представителей), а также работников охраны.

1.7. Входные двери, запасные выходы оборудуются легко открываемыми изнутри прочными запорами и замками. Запасные выходы в период их закрытия должны быть опломбированы или опечатаны. Ключи от запасных выходов хранятся в установленном директором МАОУ СОШ № 3 месте в опечатанном виде.

1.8. Основной пункт пропуска оборудуется местом несения службы охраны (главный вход в здании), оснащаются комплектом документов по организации физической охраны учреждения, в т.ч. по организации пропускного и внутриобъектового режимов, а также телефоном и кнопкой тревожной сигнализации.

1.9. При выполнении в МАОУ СОШ № 3 строительных и ремонтных работ допуск рабочих осуществляется по списку подрядной организации, утвержденному с директором МАОУ СОШ № 3 с уведомлением охранной организации.

## **2. Порядок пропуска обучающихся, преподавателей, сотрудников, родителей обучающихся (законных представителей) и посетителей, а также вноса (выноса) материальных средств**

2.1. Для обеспечения пропускного режима пропуск обучающихся, преподавателей, сотрудников, РОДИТЕЛЕЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ (законных представителей) и посетителей, а также внос (вынос) материальных средств осуществляется только через центральный вход в здание МАОУ СОШ № 3.

2.2. Запасные выходы открываются только с разрешения директора (заместителя директора), а в их отсутствие – с разрешения дежурного администратора. На период открытия запасного выхода контроль осуществляет лицо, его открывающее.

2.3. Обучающиеся допускаются в здание МАОУ СОШ № 3 в установленное расписанием дня время на основании карточки-пропуска, списков обучающихся, утвержденных директором МАОУ СОШ № 3. В случае отсутствия у учащегося карточки-пропуска, обучающийся допускается в МАОУ СОШ № 3 по спискам с разрешения дежурного администратора или дежурного учителя.

Массовый пропуск обучающихся в здание МАОУ СОШ № 3 осуществляется до начала занятий, после их окончания, а на переменах - по согласованию с дежурным администратором. В период занятий обучающиеся допускаются в МАОУ СОШ № 3 и выходят из него только с разрешения классного руководителя, директора МАОУ СОШ № 3 или дежурного администратора.

2.4. Работники МАОУ СОШ № 3 допускаются в здание по карточке-пропуску или списку, утвержденному директором МАОУ СОШ № 3.

2.5. Родители могут быть допущены в МАОУ СОШ № 3 при предъявлении документа, удостоверяющего личность, при наличии в списках обучающихся его ребенка или предъявлении карточки-пропуска ребенка. **Регистрация**

родителей обучающихся в Книге учета посетителей при допущении в здание МАОУ СОШ № 3 по документу, удостоверяющему личность, обязательна.

При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий посетители допускаются в МАОУ СОШ № 3 работником охраны на основании служебной записки от классного руководителя с приложением списков, заверенных подписью директора МАОУ СОШ № 3.

При большом потоке посетителей (обучающихся, родителей (законных представителей), других посетителей) в период начала и окончания занятий приоритет прохода через систему турникетов предоставляется обучающимся, родители (законные представители) и другие посетители пропускаются после того, как осуществится проход обучающихся.

Родители (законные представители) ожидают своих детей за пределами здания МАОУ СОШ № 3 или в специально отведенном месте.

2.6. Воспитанники секций, другие организованные группы для проведения внеклассных внеурочных мероприятий допускаются в МАОУ СОШ № 3 по спискам, заверенным директором МАОУ СОШ № 3 или по карточкам-пропускам.

Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие МАОУ СОШ № 3 по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность и по согласованию с директором МАОУ СОШ № 3 (заместителем директора), а в их отсутствие – дежурным администратором с записью в Книге учета посетителей.

2.7. Одновременно в здании МАОУ СОШ № 3 может находиться не более 5-8 посетителей. Остальные посетители ждут своей очереди рядом с постом охраны. Передвижение посетителей в здании МАОУ СОШ № 3 осуществляется в сопровождении работника МАОУ СОШ № 3 или дежурного администратора.

2.8. При наличии у посетителей ручной клади охранник МАОУ СОШ № 3 предлагает добровольно предъявить ее содержимое. В случае отказа вызывает дежурного администратора. При отказе предъявить содержимое ручной клади дежурному администратору посетитель не допускается в МАОУ СОШ № 3.

2.9. В нерабочее время и выходные дни допускаются в МАОУ СОШ № 3 директор и его заместители. Сотрудники, которым по роду работы необходимо быть в МАОУ СОШ № 3 в нерабочее время, выходные дни, допускаются на основании служебной записки, заверенной подписью директора МАОУ СОШ № 3 или его заместителей.

2.10. Крупногабаритные предметы, ящики, коробки проносятся в здание МАОУ СОШ № 3 после проведенного их досмотра, исключающего пронос запрещенных предметов в здание МАОУ СОШ № 3 (ВВ, холодное и огнестрельное оружие, наркотики и т.п.)

2.11. Материальные ценности выносятся из здания МАОУ СОШ № 3 на основании служебной записки, подписанной заместителем директора по АХЧ и заверенной директором.

2.12. Разрешение на оформление карточек-пропусков обучающимся (кружки, секции доп.образования) и сотрудникам МАОУ СОШ № 3

осуществляется на основании списков. Списки утверждаются директором МАОУ СОШ № 3.

### **3. Порядок допуска на территорию транспортных средств, аварийных бригад, машин скорой помощи**

3.1. Въезд на территорию образовательного учреждения и парковка на территории МАОУ СОШ № 3 частных автомашин – запрещены за исключением личного транспорта сотрудников.

3.2. Допуск автотранспортных средств на территорию МАОУ СОШ № 3 осуществляется только с разрешения директора МАОУ СОШ № 3 или зам.директора по АХЧ с записью в книге допуска автотранспортных средств.

3.3. Машины централизованных перевозок допускаются на территорию МАОУ СОШ № 3 на основании списков, заверенных директором МАОУ СОШ № 3.

3.4. Движение автотранспорта по территории МАОУ СОШ № 3 разрешено не более 5 км/час. Парковка автомашин, доставляющих материальные ценности, продукты осуществляется у запасного выхода с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения, под контролем заместителя директора по АХЧ.

3.5. Пожарные машины, автотранспорт аварийных бригад, машины скорой помощи допускаются на территорию МАОУ СОШ № 3 беспрепятственно. В последующем, после ликвидации ЧС (пожара, оказания первой медицинской помощи, ликвидации аварии), в Книге допуска автотранспортных средств осуществляется запись о допуске автотранспорта с указанием принадлежности, марки и типа автомобиля.

3.6. Автотранспорт, прибывающий для вывоза сыпучих материалов, макулатуры, металлолома и др. допускается на территорию МАОУ СОШ № 3 на основании служебной записки заместителя директора по АХЧ и разрешения директора МАОУ СОШ № 3.

3.7. При допуске на территорию образовательного учреждения автотранспортных средств лицо (охранник), пропускающее автотранспорт на территорию учреждения, обязано предупредить водителя и пассажиров о неукоснительном соблюдении мер безопасности при движении по территории, соблюдении скоростного режима и правил дорожного движения на территории учреждения.

### **4. Порядок и правила соблюдения внутрисубъектового режима**

4.1. В соответствии с Правилами внутреннего распорядка дня находиться в здании и на территории образовательного учреждения разрешено:

- обучающимся с 07.30 час. до 19.30 час. в соответствии с расписанием занятий и временем работы кружков, секций;

- работникам МАОУ СОШ № 3 с 07.30 час. до 22.00 час., работникам столовой с 05.00 час. до 17.00 час.

4.2. Ключи от всех помещений принимаются работником охраны под роспись в журнале приема и сдачи помещений. При сдаче ключей от помещения ответственное лицо (преподаватель), проводивший последний урок в кабинете, осуществляет его визуальный осмотр. В помещении должны быть

закрыты окна, отключены вода, свет, обесточены все электроприборы и тех.аппаратура.

4.3. Охранник в 21.30 час. осуществляет обход внутренних помещений, обращая особое внимание на окна в рекреациях и коридорах (окна, фрамуги должны быть закрыты), отсутствие протечек воды в туалетах, включенного электроосвещения, а также на предмет отсутствия подозрительных предметов. Убеждается в отсутствии людей в здании.

Производит внешний осмотр здания на предмет закрытия окон и выключенного освещения в учебных классах. Результаты обхода заносятся в журнал несения дежурства охраны.

4.4. В целях организации и контроля за соблюдением учебно-воспитательного процесса, а также соблюдения внутреннего режима в МАОУ СОШ № 3, из числа заместителей директора МАОУ СОШ № 3 и педагогов назначается дежурный администратор по МАОУ СОШ № 3 и дежурные по этажам в соответствии с утвержденным графиком. Обучающиеся, родители (законные представители), посетители, работники обязаны подчиняться требованиям охранника, которые соответствуют настоящему положению и инструкциям по охране труда.

4.5. В целях обеспечения пожарной безопасности обучающиеся, сотрудники, посетители обязаны неукоснительно соблюдать требования Инструкций о пожарной безопасности в здании и на территории МАОУ СОШ № 3.

4.6. В целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных противоправных действий сотрудники МАОУ СОШ № 3, обучающиеся и родители (законные представители), посетители, арендаторы обязаны подчиняться требованиям охранника МАОУ СОШ № 3, действия которого находятся в согласии с настоящим положением и инструкцией охранника.

4.7. В здании МАОУ СОШ № 3 **запрещается:**

- нарушать правила техники безопасности в МАОУ СОШ № 3 и на прилегающей территории;
  - выходить на улицу во время проведения учебных занятий;
  - использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрыву и (или) возгоранию;
  - применять физическую силу для выяснения отношений, прибегать к запугиванию, заниматься вымогательством;
  - приносить и использовать атрибуты, символики, порочащие честь страны, МАОУ СОШ № 3, а также ущемляющие достоинство других обучающихся (националистические и др.);
  - во время перемен обучающимся бегать по лестницам, вблизи оконных проемов и в других местах, не приспособленных для игр, категорически нельзя самовольно раскрывать окна, сидеть на подоконниках;
  - курить в МАОУ СОШ № 3 и на территории МАОУ СОШ № 3
- (Федеральный закон от 23 февраля 2013 г. N 15-ФЗ "Об охране здоровья*

*граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака" ст.12);*

привносить на территорию МАОУ СОШ № 3 с любой целью и использовать любым способом оружие, взрывчатые, огнеопасные вещества; спиртные и слабоалкогольные напитки, табачные изделия, наркотики, другие одурманивающие средства и яды.